



# COMUNE DI EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture

## **Modello 3.b: Richiesta autorizzazione per eliminazione o riduzione di passo carrabile su strade comunali**

Marca da bollo € 16,00

Spett.le **COMUNE DI EMPOLI**  
Servizio progettazione e Manutenzione  
Infrastrutture  
PEC: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 1, commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 e in conformità al **Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, approvato con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26/04/2021** e successive modificazioni (Delib. C.C. n. 124 del 30/12/2021).

### CHIEDE

- ELIMINAZIONE PASSO CARRABILE N°** \_\_\_\_\_ ubicato in via/p.za \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
 **RIDUZIONE PASSO CARRABILE N°** \_\_\_\_\_ ubicato in via/p.za \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
nonché, dove necessari, il disciplinare per l'esecuzione dei lavori finalizzati all'eliminazione o riduzione del passo carrabile.

### DICHIARA

solo nel caso siano necessari interventi, di accettare le condizioni tutte contenute nel disciplinare tecnico che verrà trasmesso/consegnato dopo la conclusione, con esito positivo, dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Tecnico.

### Informazioni generali:

- Ufficio competente per l'emissione del disciplinare e del nulla osta:  
**Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture**, Via Giuseppe del Papa 41  
e-mail: [ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it](mailto:ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it) - PEC: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it);
- Ufficio competente per la rimodulazione del canone e per la riconsegna del cartello (solo in caso di eliminazione):  
**Ufficio Tributi**, Piazza del Popolo 33 - Primo Piano  
e-mail: [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it); PEC: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it);
- La richiesta è presentata al Comune di EMPOLI, preferibilmente a mezzo PEC, oppure consegnata al Protocollo del Comune di EMPOLI, negli orari di apertura rintracciabili sul sito del Comune.

- Il Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità e in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, il provvedimento è trasmesso all'Ufficio Tributi che provvede all'eliminazione o rimodulazione del canone. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'Ente dell'apposita istanza, fatto salvo la richiesta di integrazioni che comportano la sospensione del procedimento. Pertanto, in caso di lavori, la data di inizio attività potrà avvenire solo dopo il rilascio del disciplinare sopra menzionato.** È obbligo comunicare il nominativo della ditta che eseguirà il lavoro completo di recapito telefonico del responsabile.
- Nel caso in cui siano previsti lavori, è necessario compilare il modulo di calcolo cauzionale, disponibile sul sito, e procedere al versamento di un deposito cauzionale secondo le modalità indicate nel modulo stesso. Tale deposito sarà poi restituito al termine dei lavori, previa verifica della corretta esecuzione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico, che avverrà nel termine massimo di 60 giorni dal deposito di fine lavori.
- In caso di eliminazione, per la riconsegna del cartello è necessario prendere appuntamento con l'Ufficio Tributi, inviando un'email all'indirizzo [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it) oppure telefonando al numero 0571757032.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione che dovranno essere dichiarati, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente (vedi modulo *Dichiarazione Sostitutiva per Marca da Bollo*) oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

#### ALLEGA

- 1) Planimetria ubicativa con distanze dalle intersezioni, solo nel caso in cui per l'eliminazione/riduzione siano necessari lavori;
- 2) Documentazione fotografica;
- 3) Copia leggibile del documento d'identità del richiedente firmatario;
- 4) n. 1 marche da bollo, da apporre sulla presente domanda;
- 5) In caso di lavori, copia del pagamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. (vedi *Modello Calcolo Cauzione*)

#### NOTE:

---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di EMPOLI. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>