

Spett.le **Comune di Empoli**
Sportello Unico Eventi
Via Cosimo Ridolfi, 181
50053 - Empoli

Oggetto: RICHIESTA GENERALE SVOLGIMENTO EVENTO (compilare il modulo in ogni sua parte)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
in qualità di legale rappresentante di _____
 Ente (specificare tipologia) _____
 Associazione senza scopo di lucro _____
 Organizzazione di volontariato di cui all'art. 32 del D. Lgs. 117/2017 _____
 Associazione pro-loco di cui all'art. 16 della L.R. 86/2016 _____
 Impresa iscritta alla CCIAA di _____
con sede legale in _____ Via _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

INTENDE SVOLGERE IL SEGUENTE EVENTO PUBBLICO:

TITOLO: _____

LUOGO: _____

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto e via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

DATA: _____

inizio evento: ore _____ del giorno _____

fine evento: ore _____ del giorno _____

inizio occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno _____

fine occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno _____

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

a) tipologia:

- culturale ricreativa ambientale scientifica/sanitaria sportiva competitiva
 sportiva non competitiva sociale educativa/ formativa commerciale/promozionale
 evento privato (evento non pubblicizzato) altro:

b) contenuti - scopi - descrizione

Allegare:

- Documento d'identità
 - Programma della manifestazione
 - Piano della sicurezza firmato da un tecnico autorizzato (solo se l'evento si svolge all'aperto)
 - [Modulo di occupazione suolo pubblico - reperibile nella modulistica SUEV](#) (in caso di eventi all'aperto che si svolgono su suolo pubblico)
 - [Richiesta fruizione esenzione/applicazione esclusione Canone Unico per occupazione suolo pubblico reperibile nella modulistica SUEV](#) (qualora ricorrono i presupposti previsti dall'art. 33 del Regolamento Comunale)

e, a tal fine, CHIEDE:

(quanto segue sarà oggetto di specifiche richieste dopo l'esame della fattibilità dell'evento)

1) SPAZI COMUNALI: **SÌ** **NO** (*l'utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa*)

- Palazzo delle Esposizioni (Piazza Guido Guerra):

- Salone
 - Saletta
 - Sala bassa/bar
 - Area a parcheggio

- Convento degli Agostiniani (Via dei Neri, 15):

- Cenacolo
 - Chiostro
 - Cucina

- Auditorium del Palazzo Pretorio (Piazza Farinata degli Uberti)

- Saletta didattica del Museo del Vetro (Via Ridolfi, 70)

- La Vela Margherita Hack (Via Magolo – Avane):

- Sala interna
 - Area esterna

2) Per l'allestimento dei suddetti locali, chiede di utilizzare attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura: Sì NO

Se sì, specificare quali:

- Pedana - palco (3x8) (solo per Palazzo Esposizioni)
- Tavoli n. _____
- Sedie n. _____
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili (escluso al MUVE)
- Videoproiettore
- Registrazione dell'incontro (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer e videoproiettore (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer, videoproiettore e connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)
- Connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)

3) **MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (solo per eventi all'ESTERNO):** Sì NO

Se sì, specificare quali:

Palco 6x4	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Palco 6x8	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Pedane (1,5x1,5m h 50 cm per un massimo di 12 pz) - Specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Tavoli - Specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Sedie - Specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Faretti (fino ad un massimo di 8) - Specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Allaccio corrente elettrica - Specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altro (specificare) _____	

SI PREVEDE, ALTRESÌ:

A. **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:** Sì NO

N.B. È necessario allegare alla domanda il modulo di occupazione suolo pubblico, reperibile nella modulistica del SUEV.

Se Sì specificare, mediante installazione di:

nel/i giorno/i _____

con orario dalle _____ alle _____ per una superficie totale di mq. _____

nei seguenti luoghi: _____

suddivisione posteggi mq. _____ generi alimentari; mq. _____ generi alimentari

Obbligatorio allegare SCHEMA GRAFICO DELL'AREA DA OCCUPARE

B. MODIFICHE VIABILITÀ: SÌ NO

- Chiusura strade sì no

specificare via _____

- Accesso ZTL sì no

specificare via _____

- Divieto di sosta sì no

specificare via _____

C. SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE): SÌ NO

Nota: si parla di somministrazione quando vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzature utili per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali il consumatore paga un corrispettivo. L'attività è soggetta a SCIA ai sensi dell'art. 19bis della L. 241/1990. Può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e ai locali o aree in cui questa si svolge, NON può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori (art. 52, c. 3, L.R.T. 62/2018).

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento SÌ NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento:

D. È PREVISTA DISTRIBUZIONE GRATUITA AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE: SÌ NO

Nota: rispondere affermativamente anche nel caso di evento privato per il quale è prevista la partecipazione di un numero elevato di persone.

La distribuzione gratuita sarà:

- gestita in proprio
- affidata a ditta di catering/banqueting

(in questo caso l'organizzatore dell'evento deve accertarsi che l'impresa alla quale viene affidato il servizio sia in possesso di regolare autorizzazione per catering/banqueting)

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento: SÌ NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo dell'evento:

E. MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO RISERVATA AD IMPRENDITORI ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE: SÌ NO

Nota: non compilare questa sezione in caso di eventi ai quali partecipano privati, es. hobbisti.

- superficie totale destinata esclusivamente alla manifestazione commerciale mq. _____
 suddivisione posteggi: mq per generi extra alimentari; mq. _____ per generi alimentari

Se SÌ, a quali tipologie di operatori in possesso di Partita Iva è rivolta:

- operatori di commercio su aree pubbliche
 commercianti in sede fissa
 imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA
 artigiani iscritti alla CCIAA

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: ALIMENTARE NON ALIMENTARE

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

(nel caso in cui sia prevista la vendita di prodotti appartenenti al settore alimentare l'organizzatore è tenuto alla presentazione della notifica sanitaria ex reg. CE 852/2004).

Allegare il [DISCIPLINARE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE](#) compilato e sottoscritto dal richiedente.

F. MERCATINO HOBBISTI: SÌ NO

Nota: per "mercatino degli hobbisti" si intende la manifestazione svolta su area pubblica o privata dove operatori non professionisti, in possesso di apposito tesserino di riconoscimento, vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore (norma di riferimento art. 40bis della legge RT 62/2018 e deliberazione GC n. 171/2020).

I prodotti venduti o barattati devono essere di modico valore (prezzo unitario non superiore a € 100 per un valore complessivo non superiore a € 1.000).

Sul territorio del Comune di Empoli possono essere posti in vendita **ESCLUSIVAMENTE prodotti appartenenti al SETTORE NON ALIMENTARE**.

Superficie destinata esclusivamente al mercatino hobbisti mq. _____

G. MANIFESTAZIONE FIERISTICA: SÌ NO

Nota: per "manifestazioni fieristiche" si intendono le attività commerciali, limitate nel tempo e volte alla promozione, presentazione ed eventuale commercializzazione di beni e servizi che si svolgono in spazi fieristici, di cui alla legge R.T. 23/11/2018 n. 62 e al regolamento di attuazione DPGR 09/04/2020 N. 23/R.

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore ALIMENTARE SÌ NO

H. VENDITA TEMPORANEA: SÌ NO

Nota: L'attività temporanea di vendita può essere effettuata da soggetti legittimati all'esercizio dell'attività commerciale, in occasione di particolari eventi, individuati dal comune, a condizione che non ne costituisca la ragione esclusiva o prevalente, ed è soggetta a SCIA. Tale attività è esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e alle aree o locali dove essa si svolge e può avere ad oggetto esclusivamente prodotti attinenti. La vendita è effettuata con il consenso dell'organizzatore o del gestore dell'evento principale che, pertanto, deve prevedere tale attività barrando "SÌ" alla presente voce.

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore ALIMENTARE: SÌ NO

I. INFORMAZIONI RELATIVE AL PUBBLICO SPETTACOLO – INTRATTENIMENTO: SÌ NO

Tipologia dello spettacolo/intrattenimento previsto:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> MANIF. POPOLARE TRADIZIONALE | <input type="checkbox"/> TRATTENIMENTO DANZANTE |
| <input type="checkbox"/> CONCERTO | <input type="checkbox"/> RAPPRESENTAZIONE |
| <input type="checkbox"/> PIANO BAR | <input type="checkbox"/> ALTRO (<i>specificare</i>) _____ |
| <input type="checkbox"/> SPETTACOLO DAL VIVO/CINEMA (Art. 7 c. 2 del DL 201/2024) specificare tipologia: _____ | |

Indicare **date alternative** per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento, in caso non venga effettuato nel periodo proposto per maltempo o altre cause di forza maggiore _____

Lo spettacolo/intrattenimento:

- è aperto al pubblico
- è riservato ad una cerchia determinata di persone (es. soci di un circolo, o di un'associazione)
- a scopo di lucro (previsto pagamento di biglietto di ingresso, l'evento è finalizzato a raccolta fondi, maggiorazione delle consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggiore afflusso di clienti e di conseguenza un vantaggio economico per l'organizzatore - barrare la casella anche se presente solo una delle suddette caratteristiche)
 - l'evento sarà pubblicizzato SÌ NO (se sì, specificare con quali mezzi: _____)
 - sono previsti impianti elettrici installati in zone in cui ha accesso il pubblico: SÌ NO
 - è prevista installazione di strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es. tribune, sedie): SÌ NO

in caso affermativo specificare quali: _____

- è previsto il montaggio di impianti soggetti a certificazione di sicurezza: SÌ NO
- è previsto il montaggio di carichi sospesi dinamici e/o statici (in caso affermativo, è necessario produrre la documentazione indicata nella *Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 15985 del 30/10/2023*): SÌ NO
- specificare _____
- si svolge in locali al chiuso: SÌ NO
- in area recintata: SÌ NO
- si svolge in zona all'aperto che può considerarsi recintata, in considerazione della conformazione morfologica del terreno o per la presenza di edifici, installazioni ecc. che delimitano l'area e ne determinano le vie di fuga: SÌ NO
- il locale presso il quale è previsto l'evento è autorizzato come locale di pubblico spettacolo: SÌ NO
- per l'area /locale in cui si svolge la l'evento è già stata rilasciata **autorizzazione di agibilità** per impianti temporanei di pubblico spettacolo (ex art. 80 TULPS) in data non antecedente ai 2 anni dalla data prevista per l'inizio della manifestazione: SÌ NO
- In caso affermativo, sarà utilizzato lo stesso assetto dell'impianto già autorizzato senza apportare modifiche: SÌ NO
- Indicare gli estremi dell'autorizzazione già rilasciata: _____
- Capacità* massimo affollamento dell'impianto di pubblico spettacolo:
 - inferiore o uguale a 200 persone
 - superiore a 200 persone specificare

*Nota: *questo dato si riferisce esclusivamente all'area dove viene effettuato il pubblico spettacolo. Deve essere indicato il numero massimo di persone che l'impianto può contenere, calcolato secondo le vigenti disposizioni normative sugli impianti di pubblico spettacolo. Non deve invece essere indicato il numero complessivo di spettatori che presumibilmente interverranno per l'intera durata dell'evento.*

Allegare PLANIMETRIA

J. UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili...): SÌ NO
(Se sì, specificare quali _____)

Con pagamento di biglietto: SÌ NO

Nota: allegare planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare; relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento quali: allacci a forniture pubbliche (acqua, energia elettrica e gas metano), scavi per canalizzazioni di allaccio, scarichi a terra e infissioni al suolo. Dimensioni in peso, lunghezza e larghezza dei mezzi d'opera necessari per il trasporto e movimentazione delle strutture da installare).

K. PREVISTA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE: SÌ NO

pesca di beneficenza: SÌ NO
 lotteria di beneficenza: SÌ NO
 tombola: SÌ NO

L. PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SÌ NO

Allegare relazione tecnica che descriva:

- a. la tipologia degli animali coinvolti (specificando anche se appartengano o meno allo stesso allevamento)
- b. programma e descrizione della manifestazione (date, orari, luogo, etc.)
- c. le modalità di trasporto degli animali e modi e tempi del loro stazionamento (dispositivi e attrezzature utilizzate)
- d. Eventuali attività svolte dagli animali

La relazione dovrà essere trasmessa almeno 40 giorni prima della manifestazione per poter richiedere parere preventivo all'ASL. Per il rilascio del nulla osta i **diritti di istruttoria** sono pari a € 78,00 da pagare tramite bonifico bancario a: IBAN: IT04S0503402801000000009615 – Intestatario: Azienda USL Toscana Centro - Causale: VET 6 - parere per concentramenti e mostre animali.

M. RUMOROSITÀ DELLA MANIFESTAZIONE: SÌ NO

se Sì, specificare tipologia di rumore: musica altro (specificare) _____

- numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE: _____
- ubicazione delle sorgenti di rumorosità: specificare via/piazza/locale: _____
- l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso
- la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico: SÌ NO (se sì, specificare quale _____)

N.B.: Dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti del Piano di Classificazione Acustica Comunale (P.C.A.) per lo specifico sito. In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta con:
- **deroga semplificata** se l'attività si svolge alle seguenti condizioni:

in luogo aperto:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 60 dBA)

in luogo chiuso:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 50 dBA)

- **deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

- rumorosità oltre le ore 24
- superamento dei limiti dBA sopra citati.

IL RICHIEDENTE DICHIARA:

- *Secondo quanto previsto dall'art. 46 del Regolamento Generale delle Entrate dell'Ente, il richiedente è consapevole che l'autorizzazione all'organizzazione dell'evento sarà concessa solo previa verifica della posizione tributaria (IMU, TARI, imposta di soggiorno) del richiedente nei confronti del Comune di Empoli, e previa regolarizzazione dei debiti eventualmente presenti a carico dello stesso (persona fisica, in caso di ditte individuali, o persona giuridica), nelle modalità stabilite dall'art. 46 del citato Regolamento*
- di provvedere a dare con congruo anticipo comunicazione dell'iniziativa prevista al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Empoli: dipps132.5100@pecps.poliziadistato.it
- [di provvedere a dare comunicazione dell'iniziativa prevista al 118 utilizzando l'apposito modulo reperibile tra la modulistica del SUEV](#)

DICHIARA, INOLTRE:

- 1) Di aderire, rispettare e riconoscere nei principi richiamati all'art. 1 commi 2, 3 e 4 dello Statuto del Comune di Empoli.
- 2) La Comunità locale, attraverso il proprio ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico – amministrativa del Comune. Realizza il proprio indirizzo politico amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo Statuto del Comune.
- 3) Il Comune di Empoli ripudia la guerra e persegue e promuove la cultura della pace, della giustizia e della cooperazione tra i popoli e assume le diversità di sesso, cultura e convinzioni ideali e religiose come valori e risorse su cui costruire una Società libera, democratica e socialmente equa.
- 4) Il Comune di Empoli si riconosce integralmente nei valori di democrazia, di solidarietà sociale e di convivenza civile posti a fondamento della Costituzione Repubblicana nata dalla Resistenza al Nazifascismo. Bandisce ogni forma di dittatura e di totalitarismo perseguita per l'affermazione di principi politici, religiosi e filosofici, come ripudia ogni altra forma di limitazione delle libertà individuali e collettive.

Data _____

Firma _____

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente. A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo: <https://www.comune.empoli.fi.it/Privacy>.

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria della richiesta).

Firma _____

GRIGLIA DA ALLEGARE AL PIANO DELLA SICUREZZA

Caratteristiche dell'evento programmato al fine di determinare il livello di rischio (non necessaria per eventi all'interno di immobili comunali)			
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ in qualità di legale rappresentante di _____ <input type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____ <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____ <input type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIA di _____ con sede legale in _____ Via _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ tel. _____ e-mail _____			
in relazione alla richiesta di svolgimento del seguente evento: DICHIARA che le caratteristiche dell'evento sono le seguenti: (apporre una crocetta a fianco)			
Periodicità dell'evento	Evento già svolto con le medesime caratteristiche organizzative	1	
	Evento nuovo	2	
Tipologia di evento (una sola opzione)	Religioso	1	
	Sportivo, culturale, sociale	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (indicare più opzioni ove ricorrono)	Previste vendita/consumo di alcool	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media o social	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Possibili tensioni socio-politiche-sportive	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	<12 ore	1	
	Da 12 ore a tre giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (una sola opzione)	In città	1	
	In periferia/paesi	2	
	In prossimità ambiente acuatico (lago, fiume, mare e piscina)	2	

Localizzazione/Estensione (indicare più opzioni ove ricorrono)	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
Presenza di recinzioni/scale (indicare più opzioni ove ricorrono)	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	3	
	Presenza di ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (indicare più opzioni ove ricorrono)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità di acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	2	
Stima dei partecipanti (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	0-200	1	
	201-1000	3	
	1001-5000	7	
	5001-10.000	10	
	>10.000	25	
Età prevista dei partecipanti	Oltre il 50% di età inferiore a 15 anni	2	
	Oltre il 50% di età compresa tra 15 e 65 anni	1	
	Oltre il 50% di età superiore a 65 anni	2	
Densità di partecip. / mq	Bassa: da 0 a 1 persona/mq	1	
(previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	Alta: da 1 a 2 persone/mq	2	
Condizioni prevista dei partecipanti	Rilassati	1	
	Eccitati	2	
	Molto eccitati	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
PUNTEGGIO TOTALE			

Firma _____