

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di sponsorizzazioni di natura finanziaria, tecnica o "miste"

per l'organizzazione della VII edizione di "Leggenda – Festival della lettura e dell'ascolto per bambini da 0 a 14 anni" 2024

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Empoli a seguito della Determinazione dirigenziale n. 268 del 08/03/2024 intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni di natura finanziaria, tecnica o "mista" (in parte finanziaria ed in parte tecnica) per l'organizzazione di "Leggenda – Festival della lettura e dell'ascolto per bambini da 0 a 14 anni" 2024, che si terrà dal 16 al 19 maggio 2024 a Empoli, con la finalità di produrre un'economia di spesa e migliorare i servizi e gli interventi prestati a favore dei cittadini e della collettività.

Le sponsorizzazioni si configurano come contratti atipici a titolo oneroso mediante i quali un soggetto "sponsee", nell'ambito delle proprie attività, offre ad un terzo "sponsor" la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, in cambio di un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro o altre utilità.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 2 – Soggetto promotore

Il Comune di Empoli, Settore Servizi alla Persona, Biblioteca comunale "Renato Fucini", in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee" e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Art. 3 – Oggetto

L'oggetto del presente Avviso pubblico è l'individuazione di soggetti che, in qualità di "sponsor", intendano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione di "Leggenda – Festival della lettura e dell'ascolto per bambini da 0 a 14 anni", edizione 2024, che si terrà a Empoli dal 16 al 19 maggio 2024.

Il progetto prevede la realizzazione di eventi (incontri con autori, attività laboratoriali, letture, spettacoli e performance) rivolti sia alle scuole del Comune di Empoli sia alla cittadinanza. Tutti gli incontri saranno gratuiti e si terranno in edifici del Comune di Empoli, con fulcro presso la Biblioteca comunale "Renato Fucini" in via Cavour 36 e la nuova sede della Sezione ragazzi della biblioteca, Palazzo Leggenda in via Paladini.

Il festival rappresenta anzitutto un'occasione di valorizzazione delle attività di promozione alla lettura e all'ascolto portate avanti dal Comune di Empoli da diversi anni e di promozione della cultura letteraria e artistica tra famiglie, scuole, professionisti del settore e privati cittadini.

La sponsorizzazione è comunicata principalmente con la presenza del logo dell'azienda e prevede benefit di visibilità proporzionali alla valorizzazione della fornitura offerta. Principalmente a tutti i partner viene offerta la presenza del logo dell'azienda sui materiali ufficiali di comunicazione del festival: manifesti, depliant con programma, segnalibri, standardi e altri materiali realizzati, oltre alla presenza del logo sul sito web del festival www.leggendafestival.it e sui social.

In base all'ammontare dell'offerta di sponsorizzazione, saranno valutate altre forme di visibilità per l'azienda come, a titolo di esempio:

- partecipazione alla conferenza stampa di presentazione del festival
- distribuzione di materiale promozionale dello sponsor presso i punti informativi del festival
- spazio pubblicitario all'interno di uno o più luoghi del festival, che avranno il nome dello sponsor
- menzione dello sponsor durante la presentazione di tutti o alcuni degli eventi

Le manifestazioni d'interesse a sponsorizzare di cui all'art. 1 potranno essere:

- **di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica a favore dell'Amministrazione;**
- **di natura tecnica, sotto forma di erogazione diretta di servizi o di fornitura di beni a favore dell'Amministrazione (ad esempio, attrezzature informatiche, stampe, gadgettistica, sistemi di ripresa audio/video, spazi e servizi);**
- **di natura mista ovvero in parte di natura finanziaria e in parte di natura tecnica.**

L'Amministrazione si riserva di rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Saranno comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta della normativa vigente, in particolare riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità;
- propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Le proposte di sponsorizzazione non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'Avviso pubblico soggetti, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95 e 98 del Dlgs 36/2023.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;

- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

In caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor deve altresì possedere i requisiti (SOA o qualificazione per esecuzione lavori/esperienza professionale/iscrizione in albi/certificazioni etc.) necessari per l'intervento che intende offrire come sponsorizzazione sulla base della normativa vigente.

Art. 5 – Valutazione della proposta

Per il presente Avviso non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito. Il Dirigente del Settore VI – Servizi alla Persona valuterà esclusivamente, tramite apposito Gruppo di Lavoro:

- l'insussistenza di cause di esclusione, di cui all'art. 10;
- la conformità delle proposte all'oggetto del presente Avviso, di cui all'art. 2;
- la congruità tra il valore dell'attività di comunicazione e gli interventi proposti dagli sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in “esclusiva” dell'evento.

Art. 6 – Modalità di attuazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per il finanziamento e/o il supporto organizzativo della VII edizione di “Leggenda – festival della lettura e dell'ascolto per bambini da 0 a 14 anni”, che si svolgerà a Empoli dal 16 al 19 maggio 2024.

I rapporti tra il Servizio Biblioteca e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alle normative vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto in caso di proposta accettata, ma non conforme all'oggetto del presente Avviso, di cui all'art. 2. In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazioni previsti dalla vigente normativa (art. 5 D.M. 3 ottobre 2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15/11/2002 n. 268).

Art. 7 – Obblighi dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi o la fornitura di beni, entro i termini comunicati in forma scritta da parte dello sponsee.

I soggetti selezionati come sponsor sono tenuti al pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, previa autorizzazione da parte degli uffici competenti. Più in generale, saranno a carico dello sponsor le spese relative al pagamento

di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle iniziative sponsorizzate.

Sarà a cura dei soggetti individuati come sponsor l'ottenimento presso gli uffici competenti delle autorizzazioni e/o dei permessi necessari, prescritti dalla normativa vigente, nonché la stipula di idonea assicurazione per danni a terzi.

In caso di sponsorizzazione di natura tecnica, lo sponsor dovrà:

- predisporre, ove richiesto, un progetto delle attività da sottoporre all'Amministrazione;
- realizzare il lavoro/la fornitura con maestranze qualificate;
- fornire le eventuali certificazioni di conformità alla normativa vigente;
- essere dotato di idonea copertura assicurativa per la propria attività.

L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor sarà a spese e cura dello stesso. Il materiale informativo dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Empoli e potrà essere divulgato, previa approvazione da parte degli uffici amministrativi.

Art.7.1–Aspetti fiscali

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor è tenuto a emettere fattura al Comune dell'importo corrispondente ai lavori assunti/fornitura beni maggiorati dell'importo Iva. A sua volta il Comune provvederà a emettere fattura dell'importo del contratto di sponsorizzazione maggiorato dell'importo Iva.

Art. 8 – Impegni dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantirà, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine, mediante l'esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor nella campagna di comunicazione del Festival oggetto di sponsorizzazione, secondo le modalità concordate con lo sponsee;
- visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor nell'ambito delle conferenze stampa per la promozione del Festival oggetto di sponsorizzazione;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione.

Ai soggetti selezionati come sponsor che ne facciano richiesta, l'Amministrazione potrà concedere uno spazio per pubblicizzare la propria attività e informare la cittadinanza sui servizi offerti. Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda sponsor negli spazi interessati.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor durante lo svolgimento del Festival.

Il Comune si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni, di cui sopra, basate sull'offerta dei partecipanti.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle proposte

Il presente Avviso resta aperto sino alla data del 11/04/2024.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Empoli, sito in via Giuseppe del Papa n. 41, nei seguenti orari di apertura: da lunedì a giovedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30, venerdì dalle 08:30 alle 13;
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Empoli, via Giuseppe del Papa, n. 41, 50053, Empoli (FI);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La proposta, con qualunque mezzo pervenuta, dovrà riportare come oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI DI NATURA FINANZIARIA E TECNICA PER LEGGENDA FESTIVAL 2024".

L'istanza dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (all. 1), corredata dalla marca da bollo da €16,00, se prevista;
- dichiarazione sostitutiva atto notorio e certificazione (all. 1bis);
- (SOLO IN CASO DI CONSORZI) dichiarazione consorziate (all. 1ter);
- (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA COSTITUITI O COSTITUENDI) dichiarazione raggruppamento (all. 1ter);
- dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione (all. 2);
- proposta di sponsorizzazione, come da facsimile (all. 3);
- fotocopia della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di sponsorizzazione di natura tecnica o mista (per la sola parte di sponsorizzazione tecnica), la proposta dovrà **anche** (in aggiunta ai documenti di cui sopra) essere corredata da:

1. relazione contenente il progetto dell'intervento, il suo valore economico, il cronoprogramma e un rendering, nonché l'equilibrio economico tra il valore della sponsorizzazione e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
2. relazione descrittiva del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale dell'Amministrazione;
3. documentazione comprovante le qualificazioni necessarie alla realizzazione del progetto proposto.

Art. 10 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 9 del presente Avviso pubblico;
- 2) il mancato utilizzo del modello di domanda predisposto;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate all'art. 9;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
- 5) la mancata presentazione della descrizione dettagliata della proposta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi del D. Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”: tutti i dati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Per dettagli si rinvia all’Allegato A.

Art.12-Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso pubblico, unitamente alla domanda di partecipazione, è consultabile sul sito internet del Comune di Empoli - nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del progetto (art 14 Dlgs 36/23) è la dottoressa Sandra Bertini

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può inviare una mail alla casella biblioteca@comune.empoli.fi.it;

Art.13-Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale di questo Avviso i seguenti Allegati:

- Allegato A Informativa privacy
- Allegato B Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli
- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 1 bis Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e certificazione
- Allegato 1 ter Dichiarazione sostitutiva per i consorzi
- Allegato 1 quater Dichiarazione sostitutiva per raggruppamenti temporanei costituiti
- Allegato 2 Dichiarazione rispetto valori costituzionali
- Allegato 3 Offerta di sponsorizzazioni