



COMUNE DI EMPOLI

AVVISO **PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI NELLE PALESTRE** **SCOLASTICHE ANNO 2019/2020**

Il Comune di Empoli - al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio - intende procedere all'assegnazione di spazi in orario extrascolastico a Società, Associazioni e Enti sportivi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici di proprietà comunale o acquisite in concessione dalla Città Metropolitana.

L'assegnazione oraria delle palestre ha efficacia dal momento della sottoscrizione dell'atto di concessione con scadenza entro e non oltre il 31 luglio 2020.

Le palestre disponibili sono le seguenti:

- 1- Palestra maggiore della scuola media Busoni – Via Raffaello Sanzio.
- 2- Palestra minore della scuola media Busoni – Via Raffaello Sanzio.
- 3- Palestra della scuola media Vanghetti – Via Liguria
- 4- Palestra della scuola Primaria di Ponte a Elsa – Via Tina Lorenzoni
- 5- Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale “ E. Fermi” – Via Bonistallo
- 6- Palestra del Liceo Scientifico di Stato “ Il Pontormo “ – Via Raffaello Sanzio
- 7- Spazio per attività motorie della scuola Primaria di Ponte a Elsa – Via Osteria Bianca

Ciò premesso

Visto il Regolamento per la concessione in gestione e uso degli impianti sportivi pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 3.08.2017,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA AD INTERIM

I N F O R M A

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso di spazi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici per l'anno scolastico 2019/2020. L'utilizzo delle Palestre scolastiche avverrà in orario extrascolastico, previa acquisizione del nulla osta dei relativi Consigli di Istituto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare al presente AVVISO tutte le Società, Associazioni e Enti sportivi con sede sul territorio comunale o comunque che da almeno un anno svolgono gran parte della loro attività sul territorio comunale.

Art. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Empoli **entro le ore 12.00 del 31.07.2019**, a pena di esclusione.

2. Le domande dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e disponibile presso il sito internet del Comune di Empoli (www.empoli.gov.it).

3. La domanda, compilata in tutte le sue parti, completa della documentazione in essa richiesta e sottoscritta dal rappresentante legale della Società, Associazione o Ente sportivo richiedente, dovrà essere presentata:

- **direttamente** presso il Protocollo del Comune di Empoli – Via G. del Papa,41 – negli orari di apertura al pubblico.

- **o inviata tramite PEC** all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it

- **o a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Empoli – Settore Servizi alla Persona.

Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **entro le ore 12.00 del 31.07.2019**. Non fa fede la data di invio.

4. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a controllo in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità.

Art. 3 - TARIFFE

1. Per l'uso degli spazi delle palestre di seguito indicate sono applicate le seguenti tariffe orarie (IVA inclusa) da corrispondere bimestralmente all'Amministrazione Comunale.

a) Palestra maggiore della scuola media Busoni, Palestra della scuola media Vanghetti, Palestra della scuola Primaria di Ponte a Elsa, Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale " E. Fermi" e Palestra del Liceo Scientifico di Stato " Il Pontormo " :

Allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali- settore giovanile (fino a 18 anni)	€ 5,60
Allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali- settore giovanile (oltre 18 anni) e attività mista giovani /adulti	€ 6,40

b) Palestra minore della scuola media Busoni:

Allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali- settore giovanile (fino a 18 anni)	€ 2,80
Allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali- settore giovanile (oltre 18 anni) e attività mista giovani /adulti	€ 3,20

Art. 4 - MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

1. L'uso delle palestre scolastiche è destinato allo svolgimento di allenamenti, corsi e attività motorie in genere. L'eventuale utilizzo dello spazio per lo svolgimento di incontri (partite di campionato o amichevoli), limitato ai casi di effettiva necessità, deve considerarsi eccezionale e comunque subordinato alla verifica, da parte dello stesso soggetto utilizzatore, della sussistenza di tutti requisiti tecnico-strutturali dell'impianto previsti dalla normativa vigente.
2. L'utilizzo delle palestre è consentito solo in orario extra scolastico. In ogni caso gli orari e le date di utilizzo degli spazi assegnati a seguito della presente procedura pubblica potranno subire successivamente modifiche ove richieste dall'Istituto scolastico.
3. In caso di ritardo nella definizione del calendario d'uso della palestra da parte dell'Istituto scolastico si potrà procedere a concessione in uso temporaneo, fatta salva l'acquisizione del nulla osta dello stesso Istituto.

Art. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'attribuzione in uso degli spazi è stabilita, previo esame e valutazione delle richieste pervenute, da una apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente competente.
2. La Commissione definirà un calendario annuale complessivo di utilizzo delle palestre scolastiche che rappresenti la migliore risposta in termini di ottimale soddisfacimento di ogni specifica richiesta tenuto conto del complesso delle richieste pervenute e dei seguenti criteri:
 - a) valutazione dell'effettiva necessità degli spazi rispetto alle attività previste, al numero di atleti tesserati e di squadre nell'a.s. 2019/20;
 - b) valutazione dell'impossibilità di dare risposta alle effettive necessità degli spazi attraverso l'utilizzo di altri impianti sportivi già nella disponibilità (in gestione o in utilizzo) del richiedente anche con sede nei Comuni limitrofi;
 - c) necessità di evitare l'interruzione di attività sportive storicamente svolte;
 - d) necessità di consentire lo sviluppo di nuove discipline sportive meno praticate nel territorio comunale o l'attività di nuove associazioni che operano in bacini di utenza non coperti dalle associazioni che storicamente utilizzano gli spazi.

In subordine è prevista priorità per le richieste di utilizzo per attività di atleti tesserati nella fascia di età inferiore a 18 anni.

3. Ove tutte le richieste di cui al presente avviso risultino soddisfatte, eventuali spazi rimasti disponibili saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo di successive richieste.

Art. 6 - MODIFICHE E RINUNCE

1. La concessione in uso avrà validità dal momento della sua sottoscrizione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.
2. Successivamente alla sottoscrizione il soggetto assegnatario che intenda rinunciare all'uso degli spazi dovrà darne comunicazione scritta al Comune di Empoli - Servizio Cultura, Giovani e Sport - almeno 5 giorni prima della cessazione dell'attività. In caso di mancata comunicazione nei termini sarà comunque tenuto al pagamento della tariffa.
3. Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o ridistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi tra concessionari dovranno essere sottoscritti dalle parti in causa e formalizzati al Comune, che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

Art. 7 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DEI PROPRIETARI DELLE PALESTRE

Sono di competenza degli Enti proprietari degli edifici scolastici gli adempimenti e gli oneri per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture nonché tutte le utenze.

Art. 8 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE UTILIZZATRICI E COORDINATRICI

Ai sensi dell'Art. 5 del regolamento per la concessione in gestione e uso degli impianti sportivi pubblici, il Comune individuerà, per ciascuna palestra, una società fra quelle assegnatarie, che avrà il compito di coordinare il servizio di pulizia e di supervisione del corretto utilizzo dei locali.

La società verrà individuata sulla base del criterio del maggior utilizzo della palestra. Ad essa le altre società dovranno corrispondere un compenso stabilito tra le parti e proporzionato all'effettivo orario di utilizzo di ciascuna associazione sportiva. Di tale accordo deve essere data trasmissione formale al Comune di Empoli. I contenuti dell'accordo sono parte integrante nella concessione dello spazio alla società richiedente.

Il Soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
- b) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente avviso;
- c) provvedere al puntuale pagamento delle tariffe;
- d) Corrispondere alla società coordinatrice un compenso stabilito tra le parti per il servizio di pulizia e di supervisione della custodia dei locali;
- e) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti.
- f) garantire la presenza di persone adeguatamente formate e abilitate all'uso del defibrillatore (DAE) nelle palestre comunali già dotate di tale apparecchio (Scuola Media Busoni, Vaghetti e

scuola primaria di Ponte a Elsa). Nelle palestre scolastiche del Liceo Scientifico “Il Pontormo” e dell'Istituto tecnico Commerciale “E. Fermi” gli utilizzatori dovranno garantire altresì la disponibilità di un apparecchio DAE.

g) ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in merito.

h) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività;

i) assumersi ogni responsabilità per danni causati agli atleti o a terzi durante lo svolgimento della propria attività ove non derivanti da inadempienze degli Enti proprietari relative al mancato adeguamento dei locali alla vigente normativa sulla sicurezza;

j) comunicare con la massima urgenza al Comune di Empoli qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza.

Il soggetto coordinatore è tenuto, oltre a tutte gli obblighi di cui sopra a cui è soggetto l'assegnatario anche a:

a) provvedere alle pulizie dei locali a propria cura e spese secondo l'accordo con gli altri soggetti utilizzatori tenendo conto del periodo di utilizzo;

b) provvedere alla supervisione della custodia dei locali e in particolare accertarsi dello spegnimento delle luci e della corretta chiusura delle palestre a fine giornata;

Art. 9 – VERIFICHE

Il Comune di Empoli e l'Istituto Scolastico in cui ha sede la palestra si riservano di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Empoli informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà anche con strumenti informatici i dati di cui entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno disponibili sul sito internet dell'Ente alla sezione “Avvisi ” o potranno essere ritirati direttamente, presso l'Ufficio Sport del Comune.

Empoli , _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE

Dott.ssa Rita Ciardelli
(firmata digitalmente)

