



## **CENTRI ESTIVI VERDEAZZURRO 2020**

### **ISCRIZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

#### **IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la sospensione dei servizi educativi e scolastici disposta con i provvedimenti adottati ai sensi dell'art.3 c.1 del D.L. 23 febbraio 2020 n.6;

Viste le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", di cui all'allegato n. 8 del DPCM del 17 maggio 2020;

Vista la DGR n. 602 del 11.05.2020, con la quale si sostiene la realizzazione di esperienze educative e di socializzazione durante i mesi estivi 2020, quali i centri estivi;

Considerato che le Associazioni del territorio hanno realizzato negli scorsi anni proprie attività estive per bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 ed i 14 anni, usufruendo del sostegno logistico ed economico dell'Amministrazione Comunale;

Viste le candidature di vari soggetti operanti sul territorio, in seguito alla pubblicazione il 7 maggio 2020 dell' "Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di operatori interessati all'eventuale organizzazione di centri estivi (3-14 anni) - VERDEAZZURRO 2020";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 27.05.2020, con la quale si approva il presente Avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

##### **1) PREMESSA**

I bambini sono tra i più esposti alle conseguenze psicologiche e sociali dell'isolamento. Con la chiusura delle scuole (ormai certa la non riapertura delle scuole prima di settembre) occorre cercare modi nuovi per aiutare i nostri bambini ed i nostri ragazzi a recuperare il loro mondo di contatti e di relazioni.

I Centri estivi costituiscono una consolidata e unica opportunità di formare ed educare bambini e

ragazzi con il riconoscimento del diritto al gioco, al divertimento, alla socializzazione, favorendo le esperienze ludiche e ricreative, sportive, di animazione, la scoperta dell'ambiente e del territorio. Quanto sopra è ancora più vero in questo 2020 che ci ha portato a "sospendere" bruscamente i tempi e le modalità del nostro vivere quotidiano.

Attraverso un percorso di co-progettazione con esperti e associazioni del territorio è stato possibile rigenerare il modello classico dei Centri estivi alla luce dell'emergenza epidemiologica del COVID -19. Si è cercato di organizzare i Centri con una attenzione profonda per la sicurezza e la incolumità degli ospiti e degli operatori.

Il di "+" dei nuovi Centri estivi VERDEAZZURRO 2020 si connota di:

- + sicurezza
- + voglia di ripartire e stare insieme
- + idee
- + condivisione

## 2) IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Conformemente a quanto previsto dall'Allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020:

<b>Centri estivi diffusi sul territorio</b>	<p>-È stata organizzata un pluralità di Centri estivi di piccole dimensioni diffusi sulla maggior parte del territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni.</p> <p>- Non è previsto accompagnamento con scuolabus comunale alla sede del centro che quindi dovrà essere svolto dai genitori (è raccomandato per quanto possibile l'utilizzo della bicicletta).</p>
<b>Il piccolo gruppo</b>	<p>-Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in piccolo gruppo. Composizione dei gruppi:</p> <p>3/5 anni: 10 ragazzi con 2 operatori 6/11 anni: 10 ragazzi con 2 operatori 10/14 anni: 10 ragazzi con 1 operatore (oltre a custode)</p> <p>-Per i ragazzi con disabilità il Comune assicura un monte ore settimanale di assistenza educativa specialistica presso il Centro, in aggiunta al potenziamento del personale del soggetto organizzatore in modo tale che sia garantito il rapporto 1:1.</p> <p>-Le attività educative si svolgono per tutta la frequenza rigidamente in base ai gruppi come sopra formati. I ragazzi di ogni gruppo trascorrono la giornata insieme ai bambini appartenenti allo stesso gruppo e non sono previste attività comuni con gli altri gruppi.</p>
<b>Gli operatori</b>	<p>-Gli operatori sono costituiti da personale professionale o volontario, in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.</p> <p>-È prevista una giornata formativa relativamente allo svolgimento in sicurezza delle attività a cui parteciperà tutto il personale.</p>
<b>L'ambiente esterno</b>	<p>-Le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini pubblici, giardini delle scuole e dei nidi, campi di calcio,</p>

	<p>impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale.</p> <p>-Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.</p>
<b>L'ambiente interno</b>	<p>-I locali interni per lo svolgimento delle attività sono costituiti da: immobili già in disponibilità dell'organizzatore, plessi delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, ove utilizzabili, circoli Arci e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti.</p> <p>-Prima dell'avvio delle attività sarà svolta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati nonché di tutti gli impianti di condizionamento.</p> <p>-In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, saranno predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.</p>
<b>Attività</b>	<p>L'Amministrazione Comunale ha attivato un gruppo di co-progettazione sulle attività e sul loro svolgimento in sicurezza con presenza di esperti.</p> <p>Sono stati progettati GIOCHI e ATTIVITÀ SPORTIVE che è possibile svolgere mantenendo la distanza di sicurezza oltre ad attività laboratoriali, lettura, narrazione e ascolto, drammatizzazione, uscite guidate sul territorio in piccolo gruppo anche con l'uso della bicicletta per promuovere capacità di orientamento e l'autonomia, ecc.</p>
<b>Esperienze in ambiente naturale ("Outdoor education")</b>	<p>-L'outdoor education è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, individualmente o in piccolo gruppo, in un clima emotivamente coinvolgente. L'ambiente esterno, "outdoor", assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive e senso-motorie.</p> <p>-Questa esperienza sarà realizzata attraverso uscite didattiche in ambiente naturale (parchi, campagna, bosco, montagna, mare) con la collaborazione delle famiglie per l'accompagnamento e con la possibilità di utilizzo degli scuolabus del Comune secondo un preciso protocollo di sicurezza.</p>
<b>Protocollo di sicurezza</b>	<p>-Triage all'ingresso con dichiarazione dei genitori sullo stato di salute dei figli e controllo temperatura di bambini e operatori . Scaglionamento tempi di entrata e uscita.</p> <p>-Sanificazione due volte al giorno (al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata) dei locali, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi. Pulizia del wc dopo ogni uso.</p> <p>-Non è consentita la possibilità di portare da casa giochi o attrezzature di alcun tipo.</p> <p>-I bambini e il personale devono lavarsi le mani: al momento dell'ingresso in struttura; ad intervalli fissi e comunque almeno una volta ogni due ore; dopo l'uso del bagno, dopo essersi soffiati il naso e prima e dopo aver mangiato.</p> <p>-Uso delle mascherine come previsto dalla normativa vigente.</p>

### 3) L'ISCRIZIONE E LA GRADUATORIA PER L' AMMISSIONE

Possono presentare domanda di iscrizione:

1) genitori (oppure "soggetto con responsabilità genitoriale" ai sensi della Del. G.C. n.58 del 20.03.2019):

-regolarmente residenti sul territorio comunale (in caso di genitori separati si terrà conto della residenza del genitore convivente con il figlio/a che si intende iscrivere);  
-oppure in possesso di un valido titolo di soggiorno;  
-oppure non residenti nel Comune di Empoli nel caso in cui il figlio abbia frequentato una scuola con sede nel Comune di Empoli fino al momento della sospensione della attività didattiche causa COVID.

2) in regola con i pagamenti verso l'Ente fino al 29 febbraio 2020.

In caso di impossibilità dei genitori, è possibile fare domanda di iscrizione da parte di nonni, fratelli/sorelle maggiorenni.

Tutti i partecipanti ai Centri estivi dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie di legge.

Tutte le domande di iscrizione saranno raccolte dal Comune di Empoli che, al fine di consentire l'ammissione ai Centri sulla base delle esigenze educative dei bambini e delle condizioni familiari e lavorative dei genitori, procederà a redigere **una graduatoria comunale in base ai criteri di cui all'allegato A.**

#### **4) LA DURATA**

Il periodo di svolgimento dei Centri Estivi è dal 15 giugno al 21 agosto.

##### **Il Pacchetto di frequenza quindicinale**

Al fine di consentire al maggior numero di bambini di partecipare, l'ammissione sarà inizialmente concessa per un **pacchetto quindicinale**.

Non è possibile scegliere un periodo di frequenza diverso dai pacchetti quindicinali proposti da ogni Centro estivo.

Nel caso di posti disponibili, dopo lo scorrimento dell'intera graduatoria e ove richiesto nella domanda, la frequenza potrà essere rinnovata per ulteriori pacchetti quindicinali.

Nella domanda di iscrizione i genitori dovranno quindi indicare il Centro estivo preferito e lo specifico pacchetto quindicinale, nonché l'ordine delle preferenze in caso di indisponibilità della prima scelta. L'impossibilità di accogliere la prima scelta può essere dovuta a completamento dei posti o ad annullamento del Centro per insufficiente numero di iscrizioni.

##### **Il Modulo di mezza giornata**

Sempre al fine di consentire al maggior numero di bambini di partecipare, sono inoltre previsti **due moduli di mezza giornata**:

-la mattina: indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 13,00

-il pomeriggio: indicativamente dalle ore 14,30 alle ore 18,00

È comunque possibile un'organizzazione oraria dei due turni sensibilmente diversa in base alle specifiche attività proposte ad ciascun Centro.

## 5) L' AMMISSIONE

L'ammissione sarà disposta dal Comune sulla base di graduatoria, tenuto conto dell'ordine di preferenze espresso dalla famiglia in merito al Centro estivo e al pacchetto quindicinale di frequenza.

La famiglia riceverà dal Comune **comunicazione telefonica dell'ammissione** con indicazione della modalità con cui procedere al pagamento al gestore della quota a suo carico.

L'ammissione si considera perfezionata con il pagamento della quota. Il pagamento in ogni caso dovrà aver luogo **entro due giorni** (esclusi festivi) dalla comunicazione telefonica. Il mancato pagamento entro il suddetto termine comporta la **decadenza automatica dell'ammissione** con assegnazione del posto ad altro richiedente collocato in posizione utile in graduatoria.

## 6) RINUNCIA

Dopo l'iscrizione è possibile rinunciare all'ammissione al Centro estivo assegnato con un **preavviso di almeno 5 giorni** prima dell'inizio del Centro. La comunicazione di rinuncia deve essere trasmessa alla mail [protocollo@comune.empoli.fi.it](mailto:protocollo@comune.empoli.fi.it) per PEC o semplice email. La rinuncia diventa irrevocabile una volta assunta al protocollo dell'Ente e consente di procedere con lo scorrimento della graduatoria per l'ammissione di un nuovo utente.

In caso di mancata comunicazione della rinuncia nei termini e modalità suddetti alla famiglia verrà addebitata interamente la quota di frequenza.

Ove il bambino, dopo l'inizio delle attività del Centro a cui è stato ammesso, interrompa la frequenza senza giustificato motivo per almeno 5 giorni anche non consecutivi, perde il diritto all'ammissione ai Centri per periodi successivi ove spettanti, dovendo inoltre versare la tariffa quindicinale per intero al gestore, non beneficiando di alcun voucher.

## 7) LA TARIFFA

Il Comune concederà alla famiglia un voucher giornaliero per ogni bambino iscritto che sarà volturato e liquidato direttamente al soggetto gestore del Centro estivo, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

La quota che resta a carico dei genitori dovrà essere corrisposta al soggetto gestore al momento dell'iscrizione.

Nell'ELENCO ALLEGATO B sono indicate le tariffe a carico dei genitori per ogni Centro estivo.

### TARIFFA AGEVOLATA ISEE:

Nel caso di famiglia con ISEE inferiore a € 11.000 la quota che resta a carico della famiglia a seguito di concessione del voucher sarà dimezzata. Per avere diritto alla tariffa agevolata ISEE i genitori dovranno compilare e sottoscrivere l'autocertificazione ISEE contenuta nel relativo allegato. La tariffa agevolata ISEE non è comunque prevista per i bambini non residenti nel Comune di Empoli.

Nel caso in cui il Centro estivo programmato non raggiunga il numero minimo di partecipanti e quindi non possa essere attivato, la quota già versata dalla famiglia sarà rimborsata.

## 8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione redatta in base al modello ALLEGATO C dovrà essere presentata al Comune, **entro e non oltre la data del 5 giugno 2020.**

La domanda deve essere sottoscritta da entrambi i genitori (oppure “soggetto con responsabilità genitoriale” ai sensi della Del. G.C. n.58 del 20.03.2019).

Si rammenta di controllare bene i dati inseriti, ed in particolare il Codice Fiscale, il numero di cellulare e l'indirizzo email, che verranno utilizzati per tutte le informazioni successive.

Modalità di presentazione:

A) Per chi dispone di posta elettronica certificata (PEC)	l'istanza si trasmette alla PEC del Comune ( <a href="mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it">comune.empoli@postacert.toscana.it</a> )
B) Per chi dispone di posta elettronica ordinaria (email ma non PEC) (*)	l'istanza si trasmette inviando email alla casella di posta ordinaria dedicata <a href="mailto:protocollo@comune.empoli.fi.it">protocollo@comune.empoli.fi.it</a>
C) Per chi non possiede strumentazione elettronica (*)	URP, via G. del Papa n. 41 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 - il Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

(\*) Ad eccezione del caso in cui la domanda venga trasmessa con posta elettronica certificata è richiesto che l'istanza sia corredata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dei sottoscrittori.

Saranno dichiarate “non ricevibili” le domande:

- 1) pervenute fuori termine o con mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti
- 2) non sottoscritte (o sottoscritte da un solo genitore)
- 3) non corredate da copia fotostatica di documento di riconoscimento dei sottoscrittori (escluso il caso di invio PEC)

Fuori dai casi sopra riportati, eventuali irregolarità/o carenze da cui è affetta la domanda saranno oggetto di soccorso integrativo da parte dell' ufficio. Verrà pertanto richiesto agli interessati di integrare/regolarizzare l'istanza iniziale assegnando un termine perentorio per la risposta. Laddove il soccorso integrativo attivato resti senza esito (mancata risposta o risposta ancora carente /irregolare) la domanda verrà respinta.

## 9) NORME FINALI

### **Pubblicità e graduatoria**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale (homepage) per giorni consecutivi 7.

La graduatoria per l'ammissione sarà approvata con determina dirigenziale e debitamente pubblicata, nel rispetto della privacy, per giorni consecutivi 30 sempre sul sito del Comune.

### **Responsabile unico del procedimento e unità operativa (art 4 e 5 Legge 241/1990)**

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Sandra Bertini (Dirigente Settore Servizi alla Persona)

Il procedimento è incardinato nel Servizio Scuola e Refezione.

### **Privacy**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Empoli esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e potranno essere "condivisi" con gli uffici del Comune di Empoli (o con i Gestori dei campi estivi).

Per dettagli si rinvia all'allegato C.

### **Informazioni**

Per informazioni sui singoli centri estivi contattare i gestori ai numeri di telefono indicati nell'allegato B.

**Empoli, 28 maggio 2020**

Il Dirigente  
*dr.ssa Sandra Bertini*

**ALLEGATO A: CRITERI DI AMMISSIONE**  
**ALLEGATO B: ELENCO CENTRI ESTIVI**  
**ALLEGATO C: DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**ALLEGATO D: AUTOCERTIFICAZIONE ISEE**