



COMUNE DI EMPOLI
Settore Servizi alla Persona
SERVIZIO SCUOLA

Piazza Farinata degli Uberti
50053 EMPOLI –FI
Cod.Fis.e P. I. 01329160483
tel.: 0571/757730 - 0571/757735
fax: 0571/757740
e-mail: scuola@comune.empoli.fi.it

orario ricevimento:
su appuntamento

POST-SCUOLA A. S. 2020/21

AVVISO ESPLORATIVO PER SONDARE L'INTERESSE DELL'UTENZA

Premesse

L'Amministrazione Comunale, come negli scorsi anni, intende dare risposta alle richieste delle famiglie del territorio, sostenendo i progetti delle Associazioni che svolgono attività di post-scuola in alcune scuole primarie del Comune di Empoli.

Il servizio

Le attività post-scuola sono un prolungamento del tempo scuola, avente le seguenti finalità:

- creare un ambiente di fiducia per le famiglie e per le attività pomeridiane dei figli;
- fornire un supporto educativo e formativo per i bambini, anche attraverso attività educative, ludiche e laboratoriali;
- promuovere lo svolgimento dei compiti come un momento di aggregazione e di socializzazione.

Destinatari

Il servizio di post-scuola potrà essere realizzato presso **le scuole primarie “Carducci”, “Alighieri”, e “Baccio” di Empoli,** ed è rivolto agli alunni iscritti in tali plessi.

Tariffa

La tariffa per il servizio non potrà in ogni caso superare i 2,80 euro orari.

Presentazione della risposta

Le famiglie interessate potranno rispondere al presente Avviso esplorativo - utilizzando il fac simile allegato - **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso medesimo.**

Le risposte potranno essere presentate:

- 1) tramite mail all'indirizzo scuola@comune.empoli.fi.it ;
- 2) tramite pec all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it ;
- 3) tramite Fax al numero 0571-757633.

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi a scuola@comune.empoli.fi.it o al numero 0571-757999.

Istanze irricevibili - Istanze escluse

Sono considerate *irricevibili* le risposte:

- pervenute fuori termine;
- trasmesse con strumenti o mezzi diversi da quelli sopra riportati.

Sono da *escludere* le risposte:

- pervenute senza firma di entrambi i genitori;
- pervenute senza copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, di entrambi i genitori;
- pervenuta senza il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto di quanto sopra, le istanze pervenute nei termini - risultate non regolari o incomplete - potranno essere regolarizzate (soccorso istruttorio).

Responsabile del Procedimento e unità organizzativa

Rup: Dottoressa Sandra Bertini

Unità organizzativa: Servizio Scuola

Informazioni

Per informazione è possibile scrivere alla mail scuola@comune.empoli.fi.it

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'amministrazione Comunale (Home - Avvisi) e nella sezione dedicata ai servizi scolastici per 15 giorni consecutivi.

Allegati

Fac simile riposta ad Avviso esplorativo (allegato 1).

Empoli

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Sandra Bertini**