



Comune di Empoli  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Modella 3 a): Richiesta autorizzazione per apertura o ampliamento di passo carrabile su strade comunali

In bollo

Spett.le Servizio progettazione Infrastrutture e  
Mobilità  
Comune di Empoli  
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Il sottoscritto	C.F.	
Residente in	Via	N.
Pec/	Recapiti/telef./email	

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss,

**CHIEDE l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di**

- APERTURA PASSO CARRABILE** in via/p.za.....n.c.....  
 **AMPLIAMENTO PASSO CARRABILE N°**.....ubicato in via/p.za.....n.c.....

**DICHIARA**

di accettare il disciplinare tecnico che verrà consegnato al momento della presentazione della domanda, salvo prescrizioni particolari che eventualmente comunicherà l'Ufficio Tecnico.

**nel caso di apertura del passo carrabile**

dichiara inoltre (ai sensi degli artt. 21 e 38 comma 3 DPR 445 del 28.12.2000)

- che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/6;  
 che il passo occorre per accedere ad un resede,

**Informazioni generali:**

- Uffici: \_\_\_\_\_ :  
Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio Progettazione  
infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41-- e.mail: [ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it](mailto:ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it); pec:  
comune.empoli.postacert.toscana.it;

Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione:  
Ufficio Tributi- Piazza del Popolo 33- Primo Piano- e.mail: [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it); pec:  
comune.empoli.postacert.toscana.it;

- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.  
Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio dell'autorizzazione al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio attività dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**
- Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità. Tutte le operazioni di tesoreria (incassi e pagamenti) possono essere svolte:
  - in contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale;
  - bonifico su C C Bancario codice IBAN: IT50F0103037830000004600063 bic/swift PASCITMMEMP intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
  - versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN:IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

#### ALLEGA

Si allega:

- 1) Planimetria ubicativa (non occorre nel caso in cui il passo è individuato dalla numerazione civica)
- 2) Documentazione fotografica
- 3) Copia del documento d'identità del richiedente firmatario
- 4) n . 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione.
- 5) Copia del versamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. *(Vedi Modello Calcolo Cauzione)*

**NOTE:**

---



---



---



---



---

Data ...../...../.....

- Firma .....

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.empoli.gov.it/privacy>