



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

(bollo € 16,00)

Spett.le Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità
Comune di Empoli via G. del Papa, 41

pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

OGGETTO: Richiesta concessione di uno spazio gratuito per la sosta per persone disabili

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____
residente in _____ () Via /Piazza _____, n. _____
Codice Fiscale n. _____

recapiti /telefono/pec/a-mail : _____
(indicare almeno una delle tre alternative)

CHIEDE

La Concessione, ai sensi dell'Art. 188 del Codice della Strada e dell'Art. 381 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del C.d.S. , di uno spazio gratuito per la sosta per persone disabili. A tale scopo

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- di essere titolare del contrassegno invalidi n. _____ (allegare fotocopia)
 di essere abilitato alla guida (Patente cat. ____ n. _____)
 di essere proprietario del veicolo _____ targato _____
 di non essere abilitato alla guida
 di non avere veicoli di proprietà
 di essere titolare di “indennità di accompagnamento “
 di non essere titolare di “indennità di accompagnamento “
 di avere disponibilità di garage / spazio condominiale o resede privato utile per la sosta del veicolo
(nel caso che lo spazio non sia utilizzabile occorre allegare perizia tecnica dimostrativa)
 di non avere disponibilità di garage / spazio condominiale o resede privato utile per la sosta del veicolo
 di allegare copia della certificazione rilasciata dalla Medicina Legale dell'Azienda Usl Toscana Centro
 di allegare copia del Documento d'Identità del richiedente firmatario

- Ufficio competente: Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità via G. Del Papa, 41
e.mail: ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

- La richiesta dovrà essere presentata al Comune di Empoli preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli con Orario: da Lunedì a Giovedì 8.00 -18,30; Venerdì 8.00 -13,30; Sabato 8.30 -12,00.

- Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla-osta relativamente alla viabilità. Completata l'istruttoria viene emessa l'ordinanza e quindi viene realizzato lo stallo di sosta per disabile. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e di acquisizione all'Ente dell'istanza, salvo impedimenti alla realizzazione della segnaletica orizzontale

Empoli li, ___ / ___ /20__

La/Il Richiedente

L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente, oppure tramite pagamento mediante modello F24 (Codice tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'ufficio.

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il presente link: <https://www.empoli.gov.it/privacy>