



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

SERVIZIO SCUOLA

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» (“DECRETO SEMPLIFICAZIONI”) CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120.

SERVIZI DI ASSISTENZA BAMBINI/RAGAZZI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI DEL CARTELLONE VERDE AZZURRO 2021

PREMESSA

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi, in affidamento diretto, fino all'importo di 75.000,00 euro.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei lavori più oltre illustrati previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al “preventivo di spesa” da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale “mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi”.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di

valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza socio-educativa per i bambini e i ragazzi (dai 3 ai 13 anni) che frequenteranno i centri estivi del cartellone Verde Azzurro 2021.

I bambini e i ragazzi per i quali viene organizzata l'assistenza sono coloro i quali sono in possesso di una certificazione L. 104/1992.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni".

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Empoli, via G. del Papa 41 - cap. 50053, telefono 0571-7571, fax 0571-757633; PEC comune.empoli@postacert.toscana.it.

Riferimenti di contatto: Servizio Scuola e Refezione – tel. 0571757732 – 0571757726 – 0571757722-0571757730 – mail scuola@comune.empoli.fi.it.

2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento

Il servizio consiste nell'assistenza socio-educativa ai bambini e ai ragazzi, certificati ex legge 104/1992, nello svolgimento delle attività ludico-ricreative-educative dei centri estivi del cartellone Verde azzurro 2021.

CPV: 80410000 Servizi scolastici vari.

I centri estivi del cartellone orientativamente si svolgeranno dal 21 giugno al 31 luglio (l'attivazione può variare da centro estivo a centro estivo).

L'età dei bambini/ragazzi potrà oscillare dai 3 anni ai 13 anni.

I centri estivi saranno gestiti in autonomia da enti del terzo settore (ex art. 4 Dlgs 117/2017).

Il Comune pertanto si limita a fornire ai gestori del cartellone Verde Azzurro alcuni benefit, fra cui un pacchetto di assistenza socio-educativa per i bambini/ragazzi iscritti.

In particolare verrà richiesto agli operatori addetti all'assistenza:

- supporto nello svolgimento di attività motorie, laboratoriali, manipolative ed espressive;

- supporto relazionale e comunicativo;

- supporto nelle gite, passeggiate o uscite dal centro estivo;

- supporto e assistenza durante la colazione, la merenda ed il pranzo;

- ausilio per le attività di cura e di igiene personale.

Ogni bambino/ragazzo al quale è garantita l'assistenza avrà a disposizione un pacchetto massimo di assistenza - per tutta la frequenza ai centri estivi - di 80 ore.

Le 80 ore del pacchetto assistenza potranno essere fruite, alternativamente (in ragione della frequenza al centro), nel rispetto delle modalità sotto indicate:

A) 4 ore massime al giorno per 4 settimane;

B) 8 ore massime al giorno per 2 settimane.

Il personale addetto all'assistenza socio-educativa deve essere in possesso dei seguenti requisiti documentabili:

– maggiore età;

~~-assolvimento scuola dell'obbligo.~~

-titolo di tecnico del sostegno all'autonomia personale alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di soggetti con disabilità

-titolo di animatore di comunità

-qualifica di O.S.A./ A.D.B

-titoli equipollenti

Per il servizio di assistenza socio-educativa a studenti portatori di handicap sensoriali:

-diploma LIS/LISV

-titoli equipollenti

NB: In considerazione del quadro ancor incerto sui centri estivi, compatibilmente con le risorse a disposizione, si potrebbe fornire il servizio di assistenza di cui al presente Avviso anche per ragazzi di età superiore (superiore ai 14 anni) laddove venisse chiesto al Comune un supporto, in tal senso, da parte dei Dirigenti delle scuole secondarie di II grado.

3. Totale dell'importo contrattuale di progetto: euro netti 58.000,00 oltre IVA

L'importo è il prodotto del calcolo che segue:

- euro 56.000,00 per il servizio;

- euro 2.000,00 per utile e costi generali;

Il costo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetto a ribasso, ed è in corso di determinazione unitamente al DUVRI.

Pacchetto massimo di previsto per tutta la durata dei centri estivi: 80 ore a bambino/ragazzo.

Numero massimo di bambini/ragazzi per i quali si prevede l'assistenza: 40.

Inquadramento figura professionale: "assistente" - contratto cooperative sociali – cat. C1.

In caso di bambini portatori di handicap sensoriale il valore dell'affidamento verrà rimodulato in ragione dell'inquadramento contrattuale – cat. D2 contratto cooperative sociali degli operatori specialistici.

Calcolo effettuato per ottenere euro 56.000,00 netti per il servizio

$\text{€ } 17,50^* \times 80 \text{ h (pacchetto ore massimo a bambino/ragazzo)} \times 40 \text{ (numero massimo bambini/ragazzi)} = \text{Euro } 56.000,00$

NB *

Il costo orario personale C1 cooperative sociali di € 17,50 è stato ottenuto dividendo per le ore tabellari effettivamente lavorate (1548) il costo annuale senza indennità di turno operatore C1 (27.086,19).

L'importo sopra riportato (euro 58.000,00) è da considerarsi **presunto e comunque massimo**; verrà infatti versato all'affidatario, l'importo reale ottenuto moltiplicando il costo orario di euro 17,50 per il numero effettivo delle ore di assistenza svolte per ciascun bambino/ragazzo con disabilità affiancato durante i centri estivi del cartellone Verde Azzurro.

4. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Sandra Bertini.

5. Soggetti ammessi

5.1 Requisiti generali

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti D. lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

- iscrizione nel registro delle imprese con attività principale/secondaria che ricomprenda anche le attività oggetto di affidamento;
- esser stati affidatari di appalti (nell'arco temporale 2016-2020) che ricomprendano attività (nei centri estivi) analoghe a quelle di cui al presente Avviso.

6. Procedura

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo PEC (pec del Comune comune.empoli@postacert.toscana.it) entro le ore 10:00 del giorno 11/06/2021.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A	DGUE a firma (firma digitale) del legale rappresentante dell'operatore economico che presenta il preventivo.
B	Autocertificazione a firma (firma digitale) del legale rappresentante dell'operatore economico che presenta il preventivo sul possesso dei requisiti speciali (punto 5.2 che precede).
C	Elenco del personale che - in caso di affidamento - si intende adibire al servizio.
D	Preventivo a firma (firma digitale) del legale rappresentante dell'operatore economico. Non sono ribassabili gli oneri da rischi interferenziali.
E	Impegno (a firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico) a sostenere, qualora miglior preventivo, specifica fase di negoziazione finalizzata a definire l'intero contenuto del contratto.

Ricevute le proposte/preventivi, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione dei preventivi, individuando il miglior preventivo.

Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo, con l'operatore miglior offerente, l'intero contenuto del contratto (eventuale: anche con miglioramento dell'importo del preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento

6. Subappalto

È consentito il subappalto della misura del 50%.

La volontà di subappaltare va dichiarata insieme al preventivo.

7. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato al maturare degli stati di avanzamento previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

8. Penali e responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione dei lavori si applicheranno le penali sotto riportate

9. Cauzione definitiva e polizza rc/ro

Pena la revoca dell'affidamento verranno richieste all'affidatario:

- 1) cauzione definitiva es art 103 dlgs 50/2016;
- 2) polizza assicurativa.

L'affidatario si assume la responsabilità per infortuni e danni a persone e/o cose, arrecati al Comune, o a terzi compresi gli utenti del servizio, per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale derivante ai sensi di legge dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto a compensi da parte di ciascun Comune.

L'aggiudicatario è tenuto a contrarre, e mantenere efficace per tutta la durata dell'affidamento, con primaria Compagnia di assicurazione apposita polizza di Responsabilità civile per danni a terzi (RCT), e verso i prestatori d'opera (RCO), ivi compresi i lavoratori parasubordinati con i seguenti massimali minimi:

- RCT unico non inferiore a € 5.000.000,00;
- RCO unico non inferiore a € 2.500.000,00.

La polizza dovrà contemplare le seguenti previsioni contrattuali:

- l'estensione della qualifica di terzo all'Ente Appaltante nonché agli utenti del servizio, utenti che dovranno essere qualificati come terzi tra loro;
- i danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- danni quali avvelenamenti, intossicazioni e quant'altro di simile, causati dalla somministrazione di cibi e bevande;
- responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
- danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 30.000,00;
- i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi.

Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

Qualora l'aggiudicatario abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dalla Compagnia di Assicurazione che le garanzie richieste sono richiamate nel contratto vigente, eventualmente specificando o integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.

L'affidatario del servizio è tenuto a documentare al Comune, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

10. Recesso

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di installazione del cantiere.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto con un preavviso, scritto (da comunicare con PEC) di giorni 2.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile,

11. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

È fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. Trattamento dei dati

L'affidatario è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi all'attivazione e alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Invero i nominativi e dati relativi ai ragazzi/ bambini per i quali dovrà fornire l'assistenza saranno trasmessi direttamente dal gestore del centro estivi.

Lo stesso gestore comunicherà i medesimi dati al Comune

13. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune e Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (al link <https://www.empoli.gov.it/regolamenti-e-statuto-comunale/codice-di-comportamento>) ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicato sul sito internet dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente – al link <https://por->

tale.comune.empoli.fi.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=277&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=299 .

14. Controversie

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del Codice di procedura Civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato (Empoli).

15. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il contratto di appalto verrà sottoscritto digitalmente nella firma dello scambio di lettere commerciali. Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare al Comune un proprio protocollo misure COVID-19.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

EMPOLI 4 giugno 2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Sandra Bertini