

PROCEDURA APERTA - SOPRA SOGLIA –
ART 2 COMMA 2 DL 76/2020 - (convertito con legge 120/2020)
PER L’AFFIDAMENTO DEI GENERI ALIMENTARI VARI
PER LA MENSA SCOLASTICA
VARI LOTTI

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
 MINOR PREZZO DOPO IL DL 76/2020**

Il Decreto Semplificazioni (DL 76/2020) ha previsto delle modifiche sulla verifica anomalia nel caso di offerte anormalmente basse allorquando

- -il criterio di aggiudicazione sia quello del minor prezzo
- -si tratti di appalti sotto soglia
- -si tratti di appalti non di interesse transfrontaliero.

Nel caso di specie la modifica interessa i lotto prestazionali 3 e 6

L’ANAC con determina del 09/03/2021 ha sancito la non applicabilità della prescrizione di cui all’art 1 comma 3 – ultimo periodo – del DL 76/2020 alle procedure aperte

Lotto	Descrizione	Anomalia	IMPORTO NETTO
1 Lotto prestazionale sopra soglia	Generi alimentari vari	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5 Non opera l’esclusione automatica	550.332,80
2 Lotto prestazionale sopra soglia	Latticini e yougurt biologici	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5 Non opera l’esclusione automatica	294.432,20
3 Lotto prestazionale sotto soglia	Surgelati	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5	174.417,04

		Opera l'esclusione automatica nel caso in cui le il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10.	
4 Lotto prestazionale sopra soglia	Carni bovine, suine, avicunicole di origine nazionale-regionale	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5 Non opera l'esclusione automatica	282.556,00
5 Lotto prestazionale sopra soglia	Frutta e verdura fresca e IV gamma BIO	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5 Non opera l'esclusione automatica	266.824,00
6 Lotto prestazionale sotto soglia	Pane e prodotti da forno	Calcolo anomalia ai sensi art 97 comma 2 e 2bis Dlgs 50/2016 se le offerte ammesse sono pari o superiori a 5 Opera l'esclusione automatica nel caso in cui le il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10.	136.228,00

NB: La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

1. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La valutazione delle offerte anormalmente basse avviene in osservanza delle seguenti disposizioni contenute nell' art. 97 commi 1, 4, 5, 6, 7 D.lgs. 50/2016

Si ritiene pertanto utile, fin dalla fase della partecipazione, fornire agli operatori economici dettagliate indicazioni su forme, modi e mezzi, attraverso i quali la Stazione appaltante eseguirà , se del caso, la verifica sulla riscontrata anomalia

Il presente documento fornisce indicazioni di massima (rappresenta un modello standard utilizzato per ogni procedure di gara); in relazione alle peculiarità del singolo appalto quanto di seguito riportano - che si ripete e' indicazione di massima - potrà essere parzialmente rivisto o rimodulato

2. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo l'apertura delle offerte economiche, per le offerte ritenute anormalmente basse, l'operatore economico su richiesta della Stazione appaltante è tenuto a formulare le relative spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti mediante l'invio della seguente documentazione:

- giustificazione delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta;
- struttura organizzativa dell'impresa e referenze;
- struttura organizzativa del gruppo dedicato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali (se non è già stata consegnata in sede di gara);
- documentazione relativa alle misure di sicurezza sul lavoro;
- documentazione relativa alle misure per il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Nel seguito si specificano, per gli elementi sovresposti, i dati e la documentazione che devono essere forniti.

3. GIUSTIFICAZIONE DELLE VOCI DI PREZZO/ANALISI DEI PREZZI UNITARI

Le imprese devono fornire le spiegazioni su tutte le sottovoci che compongono il prezzo complessivo offerto come appreso chiarito (**da 3.1 a 3.6**).

L'analisi dei costi va espressa in Euro e dettagliata con riferimento ai vari prodotti o servizi offerti: devono essere evidenziati i costi dei singoli prodotti o servizi offerti, il costo orario del personale che svolge le prestazioni relative alla fornitura o al servizio offerto, le spese generali fisse e correnti, l'utile di impresa.

3.1. QUANTITÀ E COSTO DEL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

La quantità delle unità di lavoro previste per la realizzazione delle singole voci dev'essere adeguata alle forniture o alle singole prestazioni o servizi da eseguire. Il costo orario del personale impiegato non può essere inferiore ai compensi minimi dei contratti collettivi nazionali e/o locali e/o integrativi di secondo livello (comprensivi di tutti gli elementi retributivi, p. es. TFR, contributi assistenziali e previdenziali, tredicesima, festività ecc.).

Devono essere indicati la qualifica del personale incaricato delle singole prestazioni ed i costi orari corrispondenti.

Con riferimento al personale impiegato, si chiede di specificare: il numero dei dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio, la qualifica, il contratto collettivo nazionale applicato, livello, retribuzione ecc..., allegando anche copia di documentazione a supporto di quanto dichiarato (es: copia CCN, copia estratto dal libro unico del lavoro con personale e livelli retributivi, ecc...),

3.2. CONDIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA E AIUTI DI STATO

Nel caso si proponga una tecnologia o metodologia più efficiente di quella usuale ai fini della fornitura o per lo svolgimento del servizio offerto, si devono integrare le analisi con una relazione specifica che illustri le differenze esecutive ed evidenzi i vantaggi conseguibili.

Se l'offerente intende avvalersi di una tecnologia o metodologia più efficiente di quella usuale se ne dovrà tenere conto nella valutazione dei tempi del personale addetto allo svolgimento delle singole prestazioni.

Dovranno essere indicate le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione della commessa oggetto dell'appalto, l'eventuale originalità del servizio offerto e i relativi risvolti economici, gli eventuali aiuti statali di cui l'offerente beneficia, fornendo prova sia dell'entità di tali aiuti, sia della loro incidenza sull'offerta.

3.3. OFFERTE ED ATTESTATI

Con riferimento ai prodotti da acquistare devono essere allegati l'offerta dell'impresa fornitrice, redatta per iscritto, e gli attestati di conformità richiesti per le relative posizioni.

3.4. ELENCAZIONE DELLE SPESE GENERALI CORRENTI

Devono essere indicate e giustificate le spese generali correnti relative alla fornitura dei prodotti o alla prestazione dei servizi offerti.

Si elencano a titolo esemplificativo alcuni dei costi indiretti:

- *oneri generali previsti dal capitolato o schema di contratto;*
- *oneri finanziari generali e particolari, comprendenti ad es. le assicurazioni;*
- *manutenzione e custodia dei prodotti fino alla consegna;*
- *costi per lo smaltimento dei materiali di imballaggio, degli sfridi dei materiali, ecc..*

Si devono in ogni caso precisare ed elencare dettagliatamente le singole voci di spesa.

3.5. SPESE GENERALI FISSE

Devono essere indicate e giustificate le spese generali fisse relative alla fornitura dei prodotti o alla prestazione dei servizi offerti.

Per spese generali fisse sono da intendersi, a titolo di esempio, quelle relative a:

- *spese contrattuali ed accessorie;*
- *gestione amministrativa del personale;*
- *organizzazione tecnica ed amministrativa centrale.*

3.6. UTILE DI IMPRESA

Deve essere indicato l'utile di impresa.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA E REFERENZE

Se non è già stato richiesto ed allegato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara, l'impresa deve indicare la struttura organizzativa della stessa, il fatturato generale e specifico annuale degli ultimi tre anni, il numero attuale dei dipendenti, il numero delle filiali e le referenze delle forniture o servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni.

Per gli incarichi eseguiti si devono indicare i seguenti elementi:

- *committente pubblico o privato;*
- *oggetto dell'appalto (breve descrizione esplicativa);*
- *luogo di esecuzione;*
- *data e importo del contratto;*
- *tempo utile contrattuale;*
- *esito delle forniture/dei servizi eseguiti.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni o dei documenti allegati in sede di giustificazioni dei prezzi.

5. (SE NON GIÀ PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA) EVENTUALE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLO STAFF DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Si devono indicare per lo staff di fornitura o impiegato per lo svolgimento dei servizi e prestazioni contrattuali, la qualifica ed il periodo d'intervento delle figure professionali effettivamente impiegate, quali a mero titolo esemplificativo:

- *referente;*
- *responsabile della qualità;*
- *responsabile della formazione;*
- *altre figure specifiche previste per lo svolgimento della singola commessa;*
- *indicazioni relative all'organizzazione della prestazione e al metodo di prestazione del servizio.*

6. SICUREZZA

L'impresa deve indicare le misure di sicurezza sul lavoro ai sensi delle disposizioni vigenti.

In relazione al costo per gli oneri di sicurezza deve essere prodotto, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del T.U. 81/2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati alla prestazione oggetto dell'appalto.

7. PRIVACY

L'impresa deve indicare le misure per ottemperare al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e successive modificazioni ed integrazioni.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La documentazione inviata viene esaminata ai sensi dell'art. 97 commi 1, 4, 5, 6, 7 D.lgs. 50/2016 nel rispetto dei seguenti criteri:

- completezza e adeguatezza delle informazioni effettivamente inviate;*
- giustificazione delle voci prezzo/analisi dei prezzi unitari o delle sottovoci, che concorrono a formare il prezzo a corpo offerto, forniti dall'impresa e congruità dell'offerta nel suo complesso;*

- c. congruità dei tempi indicati per le singole prestazioni;*
- d. eventuali proposte di impiego di tecnologie e metodologie più efficienti di quelle usuali;*
- e. referenze relative a forniture o servizi simili e qualità degli stessi risultanti dalla documentazione inviata;*
- f. composizione degli staff offerti;*
- g. completezza ed adeguatezza della proposta di programma con le esigenze prioritarie del committente.*

NOTE FINALI

(*) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le specificazioni devono essere fornite e sottoscritte dai rappresentanti legali di tutte le imprese riunite.

(**) L'operatore economico concorrente dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016, quali dei documenti presentati siano da ritenersi secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

(***) Si precisa che il presente documento contiene principi e direttive di massima (documento standard) che potranno poi essere adatte al singolo appalto