

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020 (MODIFICATO CON DL 77/2021)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (NOLEGGIO MEZZO CON CONDUCENTE)
TRATTA MARCIGNANA- EMPOLI CENTRO
MESI SETTEMBRE 2021 - DICEMBRE 2021**

PREMESSA

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120 (recentemente modificato con D.L. 77/2021) prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare l'aggiudicazione delle attività di esecuzione di servizi in affidamento diretto fino all'importo di 139.000,00 euro.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei lavori più oltre illustrati, previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da una conduzione informale e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali - intavolando anche con vari operatori trattative parallele - si intende pertanto fare riferimento, oltre a quanto previsto dal "Decreto Semplificazioni" e al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si valuta dunque opportuno compiere una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al "preventivo di spesa" dalla Cassazione civile, Sez. III, in data 1/3/2007, n. 4806, quale "mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi".

Ricordando altresì come, in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Perciò, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio con conducente e di accompagnamento per il trasporto di alunni di scuola primaria nella tratta Marcignana – Empoli Centro (leggasi successivo art 2).

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del “Decreto Semplificazioni” recentemente novellato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Empoli, via G. del Papa 41 - cap. 50053, telefono 0571-7571, fax 0571-757633; PEC comune.empoli@postacert.toscana.it .

Riferimenti di contatto: Servizio Scuola e Refezione – tel. 0571757732 – 0571757721 – 0571757735 – mail scuola@comune.empoli.fi.it .

2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento

Il servizio consiste nel trasporto giornaliero (dal lunedì al venerdì) di alunni della scuola primaria dalla frazione di Marcignana (comune di Empoli) a Piazza Matteotti (nel centro città), per una tratta di circa 9 km, con un unico punto di salita e discesa senza fermate intermedie, in orario 7.15 – 8.00. Per lo svolgimento del servizio si prevede la necessità di n. 2 bus con conducente e capienza di almeno 32 passeggeri l'uno. Su ogni mezzo dovrà inoltre essere presente una persona che provveda all'assistenza e alla vigilanza degli alunni durante il percorso, nonché a gestire le operazioni di salita e discesa dal bus. Tali operazioni consistono nel controllo degli effettivi aventi diritto alla salita sul mezzo, nella loro consegna in custodia al personale addetto all'arrivo a scuola e – per il ritorno – alle persone autorizzate al recupero.

Nel caso in cui all'inizio dell'anno scolastico siano ancora vigenti i protocolli di sicurezza legati all'emergenza sanitaria, si dovrà altresì provvedere alla sanificazione giornaliera dei mezzi, nonché ad attuare le specifiche procedure di salita e discesa degli utenti ivi previste.

Il servizio di accompagnamento potrà essere subappaltato.

3. Durata

Il servizio sarà svolto - nel rispetto del calendario scolastico regionale - dal 15 settembre 2021 (apertura scuole) al 23 dicembre 2021 (giorno precedente le vacanze natalizie), per un totale di giorni 68, considerando le festività programmate e quelle decise dalle singole scuole. Inoltre, l'Amministrazione si riserva di non effettuare il servizio nei casi in cui non sia garantita la presenza del personale scolastico in orario d'ingresso (scioperi, assemblee sindacali, ecc.).

4. Totale dell'importo contrattuale di progetto

L'importo massimo stanziabile è di euro 22.000 al netto di Iva 10%

L'importo è stato calcolato prendendo a riferimento preventivi rimessi per servizi analoghi.

I costi della sicurezza sono pari ad euro 0,00.

5. Responsabile Unico del Procedimento

Il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Sandra Bertini.

6. Soggetti ammessi

6.1) Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6.2) Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

a) iscrizione nel registro delle imprese con attività principale/secondaria che ricomprenda anche le attività oggetto di affidamento;

b) (eventualmente per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Cooperative, tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico

c) possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003 e della L.R.Toscana 36/2008, gli operatori economici (imprese professionali come meglio definite dalla predetta legge) esercenti servizio di noleggio di autobus con conducente in possesso dei requisiti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 395/2000 e ss.mm., che svolgono attività di trasporto di persone con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 2 della L. 218/2003, utilizzando autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio, dei quali hanno la disponibilità ai sensi del succitato art. 2, comma 5, della L. 218/2003;

d) iscrizione nel Registro elettronico nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della suddetta L. 218/2003 e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. - possesso dei requisiti (attestato di idoneità professionale) di cui al D.M. 20 dicembre 1991. n. 448 (idoneità morale, finanziaria e professionale), al D. Lgs. 395/2000 e al D.M. 161/2005, o equivalente titolo comunitario;

7. Procedura

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it entro le ore 9.00 del giorno 26/7/2021.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che presenta il preventivo.
- B) Autocertificazione sul possesso dei requisiti speciali sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'operatore economico che presenta il preventivo (punto 5.1 e 5.2 che precedono).
- C) Preventivo sottoscritto digitalmente del legale rappresentante dell'operatore economico. Nel preventivo dovranno essere evidenziati separatamente i costi del noleggio mezzo con conducente, dell'accompagnatore e gli eventuali costi per la sanificazione dei mezzi.
- D) Impegno (a firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico) a sostenere, qualora miglior preventivo, specifica fase di negoziazione finalizzata a definire l'intero contenuto del contratto.

Ricevute le proposte/preventivi, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione dei preventivi, individuando quello migliore.

Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo, con l'operatore miglior offerente, l'intero contenuto del contratto (eventualmente anche con miglioramento dell'importo del preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento

8. Subappalto

È consentito il subappalto nella misura del 49% calcolata sul valore complessivo dell'appalto.

La volontà di subappaltare va dichiarata insieme al preventivo.

9. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato al maturare degli stati di avanzamento previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in

regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

10. Penali e responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione dei lavori si applicheranno le penali sotto riportate

11. Cauzione definitiva e polizza RCT/RCO

Pena la revoca dell'affidamento verranno richieste all'affidatario:

- 1) cauzione definitiva ex art 103 dlgs 50/2016;
- 2) polizza assicurativa RCT / RCO.

12. Recesso

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto con un preavviso, scritto (da comunicare con PEC) di giorni 2.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile.

13. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

È fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. Trattamento dei dati

L'affidatario è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi all'attivazione e alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I nominativi e i dati relativi ai minori per i quali dovrà fornire l'assistenza, saranno trasmessi direttamente dall'Ufficio Scuola, Servizio Trasporto Scolastico.

Nell'allegato A al presente avviso si riporta l'informativa privacy completa.

15. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune e Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (al link <https://www.empoli.gov.it/regolamenti-e-statuto-comunale/codice-di-comportamento>) ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicato sul sito internet dell'Ente al link

<https://www.empoli.gov.it/regolamenti-e-statuto-comunale/codice-di-comportamento>

16. Controversie

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del Codice di procedura Civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato (Empoli).

17. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il contratto di appalto sarà sottoscritto digitalmente nella firma dello scambio di lettere commerciali. Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare al Comune un proprio protocollo misure COVID-19.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

EMPOLI, 12 giugno 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

D.ssa Sandra Bertini