



COMUNE DI EMPOLI

Avviso pubblico per la individuazione dei componenti esterni il Nucleo di valutazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Visto l'art. 42 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi del comune di Empoli che di seguito si riporta:

Articolo 42 - Composizione, articolazione e funzionamento

Il Nucleo di Valutazione è composto da:

- n. 2 membri esterni, nominati con Decreto del Sindaco, per un periodo minimo di n. 1 anno fino alla durata del mandato dello stesso;
- dal Segretario del Comune, che svolge il ruolo del Presidente;

I membri esterni, nominati dal Sindaco, previa pubblicazione di un avviso, saranno scelti tra esperti in gestione del personale e/o in discipline economico aziendali e contabilità, nonché tra soggetti esperti nel controllo di gestione o nelle tecniche di valutazione del personale degli Enti locali.

Alla scadenza i membri del Nucleo di Valutazione potranno essere nuovamente nominati. Al termine del mandato del Sindaco o in caso di interruzione anticipata dello stesso nei casi previsti dalla legge, il Nucleo rimane in carica fino al 31 dicembre dell'anno in cui si sono svolte le nuove elezioni.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1359 del 17/11/2021 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso

rende noto

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Empoli.

Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di due esperti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Empoli che svolge i seguenti **compiti**:

- a) controllare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta;
- c) supportare l'Ente nella definizione della metodologia di valutazione del personale;

- d) garantire la correttezza della procedura di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) effettuare, sulla base dei criteri definiti nel Regolamento, la valutazione delle performance dei dirigenti dell'ente;
- f) valutare, per quanto di competenza, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, i progetti di miglioramento dei servizi;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza;
- h) esercitare tutti gli altri compiti previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- i) svolgere ogni altra funzione assegnata dai contratti collettivi al Nucleo di Valutazione.

Requisiti personali e professionali richiesti

L'individuazione dei due componenti esterni avverrà tramite selezione tra i soggetti che alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. o loro familiari non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2) godere dei diritti civili e politici;
 - 3) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale;
 - 4) essere in possesso di specifiche conoscenze in materia di gestione del personale e/o in discipline economico aziendali e contabilità, controllo di gestione, tecniche di valutazione del personale degli enti locali;
 - 5) essere in possesso di comprovate competenze e professionalità risultanti da una esperienza di almeno cinque anni – maturata in posizione di responsabilità, anche presso aziende private – nel campo della pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.
- Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre amministrazioni, che andrà adeguatamente illustrata nella relazione di accompagnamento;
- 6) essere in possesso di buone conoscenze informatiche;
 - 7) insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate nell'avviso;

Incompatibilità e cause ostative

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione associazioni, società e in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nelle ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Il componente il Nucleo di valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/2000 (Giunta, Consiglio, Sindaco) la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data del presente avviso.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli articoli 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate al paragrafo 3-5 della deliberazione CIVIT 12/2013 riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione comunale di Empoli nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti della Amministrazione Comunale di Empoli, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione comunale di Empoli;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale di Empoli;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione comunale di Empoli, o con il Sindaco o con i componenti della Giunta comunale (i nominativi di tali soggetti sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Empoli);
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori presso l'amministrazione comunale di Empoli;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'articolo 236 del D.Lgs. n. 267/2000

Sedute

Per garantire il corretto espletamento di tutte le funzioni attribuite, le sedute dell'organo di controllo interno si svolgono con cadenza periodica su convocazione del Presidente del NDV. Sulla base degli argomenti trattati, il Presidente può utilizzare la modalità delle videoconferenze per le sedute del NDV. Le sedute del NDV sono valide con la presenza di almeno due componenti su tre.

Durata

L'incarico avrà durata triennale e concernerà gli esercizi 2022 -2023 -2024. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di nomina e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Compenso

Il compenso annuo lordo di ciascun componente esterno è di € 4.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spesa, esclusi I.V.A., oneri fiscali e previdenziali.

Cumulo incarichi

E' consentito il cumulo di incarichi in più organismi di controllo da parte del presidente e dei componenti, a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del nucleo di valutazione del Comune di Empoli

Presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, utilizzando il modulo allegato al presente avviso che andrà compilato in tutte le sue parti, firmato e datato a pena di esclusione.

Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda così redatta dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utile per la valutazione.
Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante la indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- b) relazione illustrativa accompagnatoria;
- c) copia del documento di identità personale, non necessario in caso di presentazione della manifestazione di interesse con gli allegati a) e b) in formato pdf firmati digitalmente.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Empoli **entro il 23/12/2021** attraverso una delle seguenti modalità:

a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Empoli (via G. del Papa 41 Empoli) entro le ore 13,00 del giorno 23/12/2021;

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito del Comune di Empoli: <https://www.comune.empoli.fi.it>

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 23/12/2021;

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Empoli non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi nella consegna dell'istanza.

Individuazione delle professionalità idonee

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato alla individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione sarà effettuata dal Sindaco previa valutazione dei curricula e delle relazioni accompagnatorie pervenute, seguita da eventuale colloquio di approfondimento.

Per l'individuazione dei candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale ed alle esperienze già maturate, il Sindaco si avvale del supporto del Segretario Generale.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle candidature pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione con lo stesso mezzo.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Segreteria Generale e-mail segr.generale@comune.empoli.fi.it – tel. 0571 -757879/757964.

Tutela della privacy

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Empoli con sede in via G. del Papa, 41 Empoli.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Segretario Generale dell'ente, Dott.ssa Rita Ciardelli, tel.0571/7571 e-mail: segr.generale@comune.empoli.fi.it.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento

U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Empoli, 22/11/2021

Il Segretario Generale
Dr.ssa Rita Ciardelli