



COMUNE DI EMPOLI  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

*In bollo  
(se istanza singola senza occupazione di suolo pubblico)*

Spett.le Servizio progettazione Infrastrutture e Mobilità  
Comune di Empoli  
pec: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)

**Modello 6: Richiesta emissione Ordinanza di Regolamentazione temporanea della circolazione stradale.**  
*(qualsiasi modifica temporanea della circolazione giustificata da uno scopo legittimo dimostrato deve essere oggetto di richiesta con il presente modello)*

Il sottoscritto		C.F.
Residente in	Via	N.
Pec/	Recapiti/telef./email	

**CHIEDE**

che venga emessa l'ordinanza per l'installazione della seguente segnaletica verticale temporanea

- Divieto di sosta  con rimozione coatta, dal civico..... al civico .....
- Divieto di Transito
- Altra tipologia .....

necessaria per poter svolgere l'attività di .....  
.....

In via/p.za.....n.c.....  
.....

- Nel giorno ..... dalle ore .... alle ore.....
- dal giorno ..... al giorno .....dalle ore .... alle ore.....

Specificare se con interruzione intermedia dalle ore alle ore, compreso o non compreso il sabato e festivi:  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

- ✓ di avere disponibilità di tutta la segnaletica necessaria che verrà installata ai sensi della vigente normativa, e in particolare degli schemi di cui al D.M. 10 Luglio 2002;

- ✓ di essere a conoscenza di tutte le disposizioni, dettate dal Codice della Strada, che regolano l'esecuzione dei lavori stradali, la realizzazione dei cantieri stradali e l'apposizione della relativa segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa);
- ✓ di essere a conoscenza che, in particolare, la segnaletica di Divieto di Sosta deve essere apposta nelle posizioni idonee e necessarie, almeno 48 ore prima dall'inizio dei lavori, e che la stessa dovrà essere mantenuta idonea ed efficiente;
- ✓ di essere consapevole del fatto che la responsabilità, per ogni danno verso terzi derivante dalla stessa, ricade esclusivamente in capo al proprietario e/o committente, direttore dei lavori, ditta esecutrice.

**Informazioni generali:**

- Uffici: \_\_\_\_\_ :  
Ufficio competente per l'emissione dell'Ordinanza di Viabilità: Servizio Progettazione infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41— e.mail: [ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it](mailto:ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it); [pec: comune.empoli.postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli.postacert.toscana.it);
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.  
 Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici casi gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria viene emessa l'ordinanza e comunicata al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**

**ALLEGA**

Si allega:

- 1) Planimetria ubicativa e descrittiva della viabilità interessata;
- 3) Copia del documento d'identità del richiedente firmatario
- 4) 1 marca da bollo da apporre sulla presente domanda se istanza singola.

**NOTE:**

---



---



---



---

Data ...../...../..... - Firma .....

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>.