



Comune di Empoli
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Modella 3 a): Richiesta autorizzazione per apertura o ampliamento di passo carrabile su strade comunali

In bollo

Spett.le Servizio progettazione Infrastrutture e
Mobilità
Comune di Empoli
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Il sottoscritto	C.F.	
Residente in	Via	N.
Pec/	Recapiti/telef./email	

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss,

CHIEDE l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di

- APERTURA PASSO CARRABILE** in via/p.za.....n.c.....
 AMPLIAMENTO PASSO CARRABILE N°.....ubicato in via/p.za.....n.c.....

DICHIARA

di accettare il disciplinare tecnico che verrà consegnato al momento della presentazione della domanda, salvo prescrizioni particolari che eventualmente comunicherà l'Ufficio Tecnico.

nel caso di apertura del passo carrabile

dichiara inoltre (ai sensi degli artt. 21 e 38 comma 3 DPR 445 del 28.12.2000)

- che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/6;
 che il passo occorre per accedere ad un resede,

Informazioni generali:

- Uffici: _____ :
Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio Progettazione
infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41-- e.mail: ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it; pec:
comune.empoli.postacert.toscana.it;

Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione:
Ufficio Tributi- Piazza del Popolo 33- Primo Piano- e.mail: tributi@comune.empoli.fi.it; pec:
comune.empoli.postacert.toscana.it;

- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.
Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio dell'autorizzazione al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio attività dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**
- Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità. Tutte le operazioni di tesoreria (incassi e pagamenti) possono essere svolte:
 - in contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale;
 - bonifico su C C Bancario codice IBAN: IT50F0103037830000004600063 bic/swift PASCITMMEMP intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
 - versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN:IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

ALLEGA

Si allega:

- 1) Planimetria ubicativa (non occorre nel caso in cui il passo è individuato dalla numerazione civica)
- 2) Documentazione fotografica
- 3) Copia del documento d'identità del richiedente firmatario
- 4) n . 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione.
- 5) Copia del versamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. *(Vedi Modello Calcolo Cauzione)*

NOTE:

Data/...../.....

- Firma

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>.