



COMUNE DI EMPOLI
Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

AVVISO PUBBLICO

**PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FESTIVAL LEGGENDA ORGANIZZATO DAL
COMUNE DI EMPOLI. EDIZIONE 2022**

La Dirigente del Servizio Servizi alla Persona, in attuazione della Determinazione n. 354 del 25/03/2022, rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca sponsor.

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Empoli pone tra i suoi obiettivi prioritari quello di sostenere eventi che siano capaci di rivitalizzare la città valorizzando le sue ricchezze e richiamato l'interesse generale dell'Amministrazione Comunale a creare occasioni di scambio culturale e di animazione per i cittadini, tenendo conto delle diverse esigenze che compongono l'utenza adulta, giovane e familiare; Ritenuto opportuno intraprendere iniziative volte a incentivare una maggiore collaborazione da parte del mondo imprenditoriale alla realizzazione delle attività culturali e di spettacolo cittadine, anche ricorrendo a forme di sponsorizzazione coerenti con la disciplina dettata in materia dalle vigenti disposizioni;

Il Comune di Empoli intende individuare, con il presente Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, per l'edizione 2022, la realizzazione del Festival Leggenda che si terrà a Empoli dal 4 all'8 maggio 2022.

Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Viste le disposizioni dell'art.43 della legge 27 dicembre 1997 n.449, dell'art.119 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, dell'art.19 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.120 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42;

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Empoli, Settore Servizi alla Persona, Biblioteca comunale "Renato Fucini", di seguito denominato "Amministrazione" assume il ruolo di "sponsee".



COMUNE DI EMPOLI
Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto l'organizzazione del Festival Leggenda 2022 come meglio descritte nella tabella sottostante.

Le categorie previste sono:

Main Partner da € 20.000,00 iva inclusa

Gold Partner da € 10.000,00 iva inclusa

Supporter da € 2.000,00 iva inclusa

Friend Partner da € 500,00 iva inclusa

La sponsorizzazione è comunicata principalmente con la presenza del logo dell'azienda e prevede i seguenti benefit di visibilità per le differenti categorie:

MAIN PARTNER	GOLD PARTNER	SUPPORTER	FRIEND PARTNER
Spazio pubblicitario su tutti i materiali ufficiali di comunicazione (manifesti, depliant, segnalibri, striscioni e stendardi)	Spazio pubblicitario su tutti i materiali ufficiali di comunicazione (manifesti, depliant, segnalibri, striscioni e stendardi)	Spazio pubblicitario su tutti i materiali ufficiali di comunicazione (manifesti, depliant, segnalibri, striscioni e stendardi)	Spazio pubblicitario su tutti i materiali ufficiali di comunicazione (manifesti, depliant, segnalibri, striscioni e stendardi)
Spazio pubblicitario sui materiali ufficiali di comunicazione pubblicati su riviste specializzate a diffusione nazionale	Spazio pubblicitario sui materiali ufficiali di comunicazione pubblicati su riviste specializzate a diffusione nazionale		
Spazio pubblicitario all'interno della tendostruttura che avrà il nome dello sponsor			
Spazio pubblicitario sul web e sui social	Spazio pubblicitario sul web e sui social	Spazio pubblicitario sul web e sui social	Spazio pubblicitario sul web e sui social



COMUNE DI EMPOLI
Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

Scheda dedicata allo sponsor nella cartella stampa	Scheda dedicata allo sponsor nella cartella stampa		
Partecipazione alla conferenza stampa	Partecipazione alla conferenza stampa		
Distribuzione di materiale promozionale dello sponsor presso i punti informativi del Festival	Distribuzione di materiale promozionale dell'azienda presso i punti informativi del Festival	Distribuzione di materiale promozionale dell'azienda presso i punti informativi del Festival	
Menzione dello sponsor durante la presentazione di tutti gli eventi	Menzione dello sponsor durante la presentazione del 50% degli eventi		

È possibile sostenere il Festival con sostegni di natura tecnica, quali ad esempio attrezzature informatiche, sistemi di ripresa audio/video, spazi e servizi. I benefit di visibilità saranno proporzionali alla valorizzazione della fornitura.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

a) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor);

b) coprire una parte dei costi dell'iniziativa o di singole attività di cui si compone l'iniziativa.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 500,00.

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee.



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Empoli o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà presentare all'Amministrazione comunale formale offerta di sponsorizzazione.

Il Comune entro 30 giorni dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto 5.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, ai requisiti sopra indicati si aggiungono i requisiti di cui all'art 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- a) prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica);
- b) versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato 3) predisposto da questo Ente, entro **le ore 13.00 del giorno 15.04.2022** tramite invio per pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.empoli@postacert.toscana.it o spedizione o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza del Popolo 41 – 50053 Empoli (Fi), durante gli orari di apertura al pubblico.

In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Empoli.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FESTIVAL LEGGENDA ORGANIZZATO DAL COMUNE DI EMPOLI. EDIZIONE 2022".

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato 3), deve essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato 3);
2. le modalità di sponsorizzazione (Allegato 3):
 - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva);
3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, compilando l'allegato 3 di quanto segue:



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- di accettare all'accostamento del proprio logo, qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del procedimento di cui al seguente art. 13, dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Il responsabile del procedimento potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Empoli esperti in materia.

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsor secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione.

In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di



COMUNE DI EMPOLI Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

9. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Empoli (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti "atipici" di sponsorizzazione a firma del Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

A tal fine, precisa questa Amministrazione che laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o ricusare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'evento.

In caso di accettazione dell'offerta tecnica o finanziaria, il proponente sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata - contratto di sponsorizzazione.

Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di valutare le proposte presentate e sottoscrivere i relativi contratti di sponsorizzazione entro 30 giorni dal recepimento delle stesse.

Nel momento in cui viene firmato il Contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Empoli (sponsee) e gli sponsor, quest'ultimi devono aver provveduto al versamento del valore della sponsorizzazione e documentare l'effettivo pagamento effettuato.

Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

10. TRACCIABILITÀ

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica l'Amministrazione provvederà ad acquisire - offerta per offerta - un Codice identificativo gara (SMART CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili.

La presente procedura ed il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.



COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Si rinvia all'allegato 1

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Empoli, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Bertini

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare il dott. Carlo Ghilli – Responsabile del Servizio Biblioteca/Beni Culturali e Archivio storico email c.ghilli@comune.empoli.fi.it.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Empoli: <https://portale.comune.empoli.fi.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

14. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Empoli: <https://www.comune.empoli.fi.it/>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare la Biblioteca comunale al seguente numero di telefono 0571757661/ 0571757660 o scrivendo una mail a: biblioteca@comune.empoli.fi.it leggenda@comune.empoli.fi.it.

15. PRECISAZIONI FINALI

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsor si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

Qualora invece le offerte di sponsorizzazione pervenute superino il numero massimo di spazi pubblicitari disponibili sul materiale pubblicitario afferente l'evento, l'Amministrazione attuerà una vera e propria procedura comparativa/selettiva fra gli sponsor privilegiando il valore della sponsorizzazione. In caso di offerte di identico valore si provvederà mediante pubblico sorteggio.

Inoltre sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.empoli.fi.it/> sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor per l'anno 2022.



COMUNE DI EMPOLI
Settore Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca, Archivio e Musei

16. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, la modulistica sotto riportata. La modulistica è liberamente visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale del Comune: <https://www.comune.empoli.fi.it/avvisi>

Documenti:

- Allegato 1 informativa privacy
- Allegato 2 schema contratto
- Allegato 3 Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione

17. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Firenze.

EMPOLI, 25 marzo 2022

Il Dirigente dei servizi alla persona

Dott.ssa Sandra bertini