



Comune di Empoli
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Modello 2: Richiesta Occupazione suolo pubblico con Ponteggi/Cantiere

Spett.le: Servizio Progettazione Infrastrutture
e mobilità
Comune di Empoli
Pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Prima richiesta Integrazione Autorizzazione n. _____ Proroga Autorizzazione n. _____

Il sottoscritto _____ C.F.: _____

Residente in _____ Via _____ N. _____

Pec: _____ Recapito Tel: _____

Mail: _____

In proprio

per conto della Ditta
esecutrice dei lavori

con sede in _____ Via _____ N. _____

C.F.: _____ P.I. _____

Pec: _____ Recapito Tel: _____

Mail: _____

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss.,

CHIEDE

di poter occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) nel Comune di Empoli

in **Via/P.za** n. con:

TIPOLOGIA	Proiezione al suolo dell'occupazione		
	LUNGH. ml.	LARGH. ml.	TOT. MQ.
Ponteggio			
Ponteggio con sbalzo			
Ponteggio con galleria pedonale			

Passerella (non deve avere piedini a terra in aderenza al fabbricato altrimenti verrà considerata ponteggio con galleria)			
Cantiere			
Castello di tiro*	interno	esterno	
Altro			

* Indicare se il castello di tiro è interno o esterno all'occupazione relativa al cantiere

per l'esecuzione di lavori di: _____

di cui al permesso edilizio: _____

Per una durata complessiva di giorni: _____ DAL _____ AL _____

DICHIARA

1. che non danneggerà i manufatti e gli impianti pubblici e manterrà il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa impegnandosi a ripristinare quanto eventualmente danneggiato con lavorazione a regola d'arte, comunicando ogni eventuale inconveniente al Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità;
2. di essere a conoscenza che in caso di modifica della disciplina della circolazione, compresa la sosta dei veicoli, prima del rilascio della concessione dovrà ottenere apposita ordinanza di traffico (Vedi Modello Ordinanza di Regolamentazione temporanea della circolazione stradale);
3. che l'apposizione della segnaletica occorrente e l'eventuale smontaggio o copertura e il successivo ripristino di quella permanente in contrasto sono a cura e ad onere del concessionario.

Invio documentazione:

➤ Uffici:

Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio progettazione infrastrutture e Mobilità - Via del Papa, 41 – Secondo Piano – e-mail: protocollo@comune.empoli.fi.it; pec: comune.empoli@postacert.toscana.it;

Ufficio competente per la gestione dei pagamenti: Ufficio Tributi - Piazza del Popolo, 33 - Primo Piano - e-mail: tributi@comune.empoli.fi.it; pec: comune.empoli@postacert.toscana.it;

Informazioni generali:

- Tutte le informazioni utili sulla procedura di richiesta e rilascio dell'autorizzazione sono reperibili al seguente indirizzo:
<https://www.comune.empoli.fi.it/procedimento-richiesta-occupazione-suolo-pubblico-attivita-varie>
- Per informazioni generali è possibile rivolgersi all'URP del Comune, reperibile alla mail urp@comune.empoli.fi.it e al numero 0571 757999.
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.
Il Servizio verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio attività dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**

- Il rilascio dell'autorizzazione diviene efficace a seguito dell'avvenuto pagamento del Canone Unico, che potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità. Tutte le operazioni di tesoreria (incassi e pagamenti) possono essere svolte:
 - in contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale;
 - bonifico su Conto Corrente Bancario codice IBAN: IT50F0103037830000004600063 - bic/swift PASCITMMEMP, intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
 - versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN: IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX.
- Le occupazioni prive di autorizzazione sono abusive e comportano il pagamento di indennità e sanzioni di legge.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

ALLEGA

1. Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
2. Disegno tecnico di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa di misure;
3. Fotografie della zona di occupazione;
4. Dichiarazione sostitutiva per n. 2 marche da bollo da 16,00 euro (una da apporre per la domanda e l'altra da apporre per la concessione/autorizzazione). Il modulo è reperibile al seguente indirizzo:
https://www.comune.empoli.fi.it/sites/default/files/2021-07/dichiarazione-annullamento-marca-da-bollo_0.pdf
Non è necessaria altra marca da bollo in caso di richiesta congiunta di Ordinanza di Regolamentazione Temporanea della Circolazione Stradale.
5. Copia del versamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. Per il calcolo della cauzione utilizzare il modello presente al seguente indirizzo:
<https://www.comune.empoli.fi.it/sites/default/files/2022-03/Calcolo-cauzione.pdf>
6. (eventuale) Nel caso in cui si abbia diritto all'esenzione del Canone Unico, allegare il modulo di richiesta di esenzione presente al seguente indirizzo:
<https://www.comune.empoli.fi.it/sites/default/files/2022-02/Richiesta-esenzione-esclusione-Canone-Unico.pdf>
7. In caso di apposizione di cartellonistica ulteriore rispetto a quella obbligatoria relativa al cantiere allegare richiesta di autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari, scaricabile al seguente indirizzo:
<https://www.comune.empoli.fi.it/sites/default/files/2022-02/Mod1Pubblicita.pdf>

NOTE:

Data/...../.....

Firma

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>