



**COMUNE di EMPOLI**  
**Settore Lavori Pubblici e Patrimonio**

(bollo € 16,00)

Spett.le Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità  
Comune di Empoli, via G. del Papa, 41

pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

**OGGETTO: Richiesta concessione di uno spazio gratuito per la sosta per persone con disabilità**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via /Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Recapiti: telefono / pec / e-mail: \_\_\_\_\_  
(indicare almeno una delle tre alternative)

**CHIEDE**

La Concessione, ai sensi dell'Art. 188 del Codice della Strada e dell'Art. 381 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del C.d.S., di uno spazio gratuito per la sosta per persone disabili. A tale scopo

**DICHIARA**

di avere i seguenti requisiti essenziali al rilascio della Concessione:

- di essere titolare del contrassegno invalidi n. ....;
- di NON avere disponibilità di garage / spazio condominiale o resede privato utile per la sosta del veicolo;
- di avere abitazione di residenza all'interno del centro abitato.

**DICHIARA INOLTRE**

(barrare una delle due caselle)

- di essere abilitato alla guida (Patente cat. .... n. ....) (allegare fotocopia);  
 di non essere abilitato alla guida, ma di essere proprietario o nella disponibilità del veicolo..... targato..... (allegare copia della carta di circolazione);

Allegati:

- Copia del Contrassegno invalidi;
- Copia del Documento d'Identità del richiedente firmatario.

- Ufficio competente: Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità via G. Del Papa, 41  
e.mail: ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it  
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

- La richiesta dovrà essere presentata al Comune di Empoli preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli con Orario: da Lunedì a Giovedì 8.00 -18,30; Venerdì 8.00 -13,30; Sabato 8.30 -12,00.

- Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla-osta relativamente alla viabilità. Completata l'istruttoria viene emessa l'ordinanza e quindi viene realizzato lo stallo di sosta per disabile. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e di acquisizione all'Ente dell'istanza, salvo impedimenti alla realizzazione della segnaletica orizzontale.

Empoli li, \_\_/\_\_/20\_\_

Il Richiedente

L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente, oppure tramite pagamento mediante modello F24 (Codice tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'ufficio.

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli.