



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Modello 1: Richiesta installazione di impianti pubblicitari - l'effettuazione della pubblicità

In bollo

Spett.le Ufficio Patrimonio
Comune di Empoli
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Il sottoscritto	C.F.
Residente in Via	N.
per conto (proprio o della ditta)	
con sede in Via	N.
C.F.	P.I.
pec	Recapiti tel./email

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 e del Regolamento comunale per la disciplina del Canone, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 26 aprile 2021,

DICHIARA

- Che intende effettuare la sottoindicata esposizione pubblicitaria a carattere **PERMANENTE** dal ____ Al ____ (tre anni rinnovabile)-
- Che intende effettuare la sottoindicata esposizione pubblicitaria a carattere **TEMPORANEA** dal ____ Al ____ -
- Che intende modificare la propria situazione pubblicitaria nei termini seguenti: : **DISDETTA** **VARIAZIONE:**

TIPOLOGIA	NUMERO	TITOLO/iniziativa	FORMATO	CM	PER GIORNI	DAL	AL
Locandine							
Stendardi							
Cartelli							
Striscioni							
Cartelloni stradali							
Impianti per preinsegne							
Preinsegne su impianti appositi							
Distribuzione volantini o materiale pubblicitario							
anche con veicoli con n° persone ____							
Pubblicità sonora da posto fisso							
Pubblicità sonora da auto							
Esposizione gonfaloni							
altro							



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Con il seguente messaggio pubblicitario

e con interessamento delle seguenti strade o zone:

N° _____ in Via _____

N° _____ in Via _____ ecc

SEZIONE CARTELLI

Dati generali:

Pos. N° _____

Data rilievo: _____

Ubicazione

Indirizzo: _____

Direzione strada: _____

Tipo di Strada:

Strada urbana di quartiere E [...] strada locale F [...] altro (precisare) _____ [...]

Civico prossimo all'impianto: _____

Al km _____

Coordinate Gauss Boag: _____

Dati catastali: Fg. _____ part. _____ sub _____

Dimensioni

Dimensioni dell'impianto:

Altezza (m.) _____

Larghezza (m.) _____

Profondità (m.): _____

Altezza margine inferiore (m): _____

Dimensioni dello spazio pubblicitario

Altezza (m.) _____

Larghezza (m.) _____

Caratteristiche

Orientamento su strada: parallelo [...] ortogonale: [...] inclinato: [...]

Illuminazione: non luminoso [...] illuminato [...] luminoso [...]

Ubicazione lungo le strade

Dimensione marciapiede: _____

Distanza da:

- limite carreggiata: _____

- Edifici e costruzioni (*specificare i civici di riferimento*): _____

- intersezioni viarie (*precisare le vie interessate*)

:: _____ prima (m.)

_____ dopo (m.) _____

- segnali di pericoli/prescrizione prima (m.) (*precisare il tipo di cartello*): _____ prima (m.) _____ dopo (m.) _____

- segnali di indicazione (*precisare il tipo di cartello*): prima (m.) _____ dopo (m.) _____

- semafori: prima (m.) _____ dopo (m.) _____

- gallerie/ponti/sottoponti: prima (m.) _____ dopo (m.) _____

- altri impianti (indicare i/l messaggi/o pubblicitari/o esposto/i)

a) _____ prima (m.) _____ dopo (m.) _____

- b) _____ prima (m.) _____ dopo (m.) _____

Collocazione:

curva [...]

svincolo [...]

cavalcavia [...]

parapetto [...]

isola [...]

FS [...]

Aderenza [...]



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Richiede

Il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari - l'effettuazione della pubblicità nei termini della presente richiesta.

Informazioni generali:

Uffici:

- ✓ Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione: Servizio Concessioni Pubblicità e Suolo Pubblico, Via del Papa 41- tel 0571/757950-673/956 – email: ut.patrimonio@comune.empoli.fi.it; pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;
- ✓ Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione: Ufficio Pubblicità Comune di Empoli – gestito da ICA SRL - P.tta Borromini, 11 - 50053 Empoli- : 0571 81532- e-mail: ica.empoli@icatributi.it - da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 martedì e giovedì dalle 15 alle 17;
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.
Il Servizio Patrimonio verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all' Ufficio Pubblicità Comune di Empoli, gestito da ICA SRL che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio dell'autorizzazione al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio pubblicazione dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**
- Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità: Tutte le operazioni di tesoreria (incassi e pagamenti) possono essere svolte:
 - in contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale;
 - bonifico su C C Bancario codice IBAN: IT50F0103037830000004600063 bic/swift PASCITMMEMP intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
 - versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN:IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX.
- Le esposizioni pubblicitarie prive di autorizzazione sono abusive e comportano il pagamento di indennità e sanzioni di legge.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

Si allega:

- 1) Scansione cartografia del S.I.T. del Comune di Empoli con localizzazione postazioni richieste, numeri posizioni, identificazione dell'area interessata e tipologia di pubblicità;
- 2) Autodichiarazione stabilità ex art. 53 c. 3 del DPR 495/1992 per ciascuno degli impianti richiesti;
- 3) n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione
- 4) copia documento di identità valido del richiedente.



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

NOTE:

Data/...../.....

- Firma

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>