

**MOD.1**

Spett.le **Comune di Empoli**  
Sportello Unico Eventi  
Via G. del Papa 41  
50053 - Empoli

**oggetto: RICHIESTA GENERALE SVOLGIMENTO EVENTO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_

Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_

Organizzazione di volontariato di cui all'art. 32 del D. Lgs. 117/2017

Associazione pro-loco di cui all'art. 16 della L.R. 86/2016

Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**allegare fotocopia della CARTA DI IDENTITÀ**

INTENDE SVOLGERE IL SEGUENTE EVENTO PUBBLICO

TITOLO: \_\_\_\_\_

LUOGO: \_\_\_\_\_

*(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)*

DATA \_\_\_\_\_

inizio evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

fine evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

inizio occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

fine occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA**

**a) tipologia:**

- culturale
- ricreativa
- ambientale
- scientifica/sanitaria
- sportiva competitiva
- sportiva non competitiva
- sociale
- educativa/ formativa
- commerciale/promozionale
- evento privato (evento non pubblicizzato)
- altro: .....

**b) contenuti – scopi - descrizione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allegare:**

- Piano della sicurezza firmato da un tecnico autorizzato (solo se l'evento si svolge all'aperto)
- Programma della manifestazione
- [Modulo di occupazione suolo pubblico - reperibile nella modulistica SUEV](#) (in caso di eventi all'aperto che si svolgano su suolo pubblico)
- [Richiesta fruizione esenzione/applicazione esclusione Canone Unico per occupazione suolo pubblico reperibile nella modulistica SUEV](#) (qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 33 del Regolamento Comunale)

**e a tal fine CHIEDE**

(quanto segue sarà oggetto di specifiche richieste dopo l'esame della fattibilità dell'evento)

**1) SPAZI COMUNALI**     SI  NO (l'utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa)

- Palazzo delle Esposizioni (piazza Guido Guerra):
  - Salone                       Saletta
  - Sala bassa/bar  Area a parcheggio
- Convento degli Agostiniani (Via dei Neri, 15):
  - Cenacolo                       Chiostro                       Cucina
- Auditorium del Palazzo Pretorio (piazza Farinata degli Uberti)
- Saletta didattica del Museo del Vetro (via Ridolfi, 70)
- La Vela Margherita Hack (via Magolo – Avane):
  - Sala interna                       Area esterna

**Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature / strumenti in dotazione alla struttura:**

- Pedana -  palco (3x8) (solo per Palazzo Esposizioni)
- Tavoli n. \_\_\_\_\_
- Sedie n. \_\_\_\_\_
- Pannelli espositivi
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili (escluso al MUVE)
- Videoproiettore
- Registrazione dell'incontro (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer e videoproiettore (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer, videoproiettore e connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)
- Connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)

**2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (solo per eventi all'ESTERNO)**     SI  NO

Se si specificare:

Palco 6x4	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Palco 6x8	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pedane (1,5x1,5m h 50 cm per un massimo di 12 pz) specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Tavoli specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sedie specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Faretti (fino ad un massimo di 8) specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Allaccio corrente elettrica specificare numero _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Altro (specificare)	

Per lo svolgimento dell'evento

**SI PREVEDE ALTRESÌ**

**A. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  SI  NO

N.B. È necessario allegare alla domanda il modulo di occupazione suolo pubblico, reperibile nella modulistica del SUEV.  
se SI specificare, mediante installazione di

\_\_\_\_\_ nel/i giorno/i  
\_\_\_\_\_ con orario dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per una superficie totale  
di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi: \_\_\_\_\_  
suddivisione posteggi: mq \_\_\_\_\_ generi extra alimentari; mq \_\_\_\_\_ generi alimentari

**Obbligatorio allegare SCHEMA GRAFICO DELL'AREA DA OCCUPARE**

**B. MODIFICHE VIABILITA'**  SI  NO

- Chiusura strade  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_
- Accesso ZTL  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_
- Divieto di sosta  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_

**C. SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE)**  SI  NO

*Nota: si parla di **somministrazione** quando vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzature utili per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali il consumatore **paga un corrispettivo**. L'attività è soggetta a SCIA ai sensi dell'art. 19bis della L. 241/1990. Può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e ai locali o aree in cui questa si svolge, **NON può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori** (art. 52, c. 3, L.R.T. 62/2018).*

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento  SI  NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento

**D. È PREVISTA DISTRIBUZIONE GRATUITA AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**  SI  NO

*Nota: rispondere affermativamente anche nel caso di evento privato per il quale è prevista la partecipazione di un numero elevato di persone.*

La distribuzione gratuita sarà:

- gestita in proprio
- affidata a ditta di catering/banqueting  
*(in questo caso l'organizzatore dell'evento deve accertarsi che l'impresa alla quale viene affidato il servizio sia in possesso di regolare autorizzazione per catering/banqueting)*

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento  SI  NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento

**E. MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO RISERVATA AD IMPRENDITORI ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE**  SI  NO

*Nota: non compilare questa sezione in caso di eventi ai quali partecipano privati, es. hobbisti.*

superficie totale destinata esclusivamente alla manifestazione commerciale mq \_\_\_\_\_

suddivisione posteggi: mq\_\_\_\_\_ per generi extra alimentari; mq\_\_\_\_ per generi alimentari

Se SI a quali tipologie di operatori in possesso di Partita Iva è rivolta:

- operatori di commercio su aree pubbliche
- commercianti in sede fissa
- imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA
- artigiani iscritti alla CCIAA

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore:  ALIMENTARE  NON ALIMENTARE

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

---

---

*(nel caso in cui sia prevista la vendita di prodotti appartenenti al settore alimentare l'organizzatore è tenuto alla presentazione della notifica sanitaria ex reg. CE 852/2004).*

[Allegare il DISCIPLINARE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE compilato e sottoscritto dal richiedente.](#)

**F. MERCATINO HOBBISTI**  SI  NO

*Nota: per "mercato degli hobbisti" si intende la manifestazione svolta su area pubblica o privata dove operatori non professionisti, in possesso di apposito tesserino di riconoscimento, vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore (norma di riferimento art. 40bis della legge RT 62/2018 e deliberazione GC n. 171/2020).*

I prodotti venduti o barattati devono essere di modico valore (prezzo unitario non superiore a € 100 per un valore complessivo non superiore a € 1.000).

Sul territorio del Comune di Empoli possono essere posti in vendita **ESCLUSIVAMENTE prodotti appartenenti al SETTORE NON ALIMENTARE.**

**Superficie destinata esclusivamente al mercatino hobbisti mq \_\_\_\_\_**

**G. MANIFESTAZIONE FIERISTICA**  SI  NO

*Nota: per "manifestazioni fieristiche" si intendono le attività commerciali, limitate nel tempo e volte alla promozione, presentazione ed eventuale commercializzazione di beni e servizi che si svolgono in spazi fieristici, di cui alla legge R.T. 23/11/2018 n. 62 e al regolamento di attuazione DPGR 09/04/2020 N. 23/R.*

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore ALIMENTARE  SI  NO

**H. VENDITA TEMPORANEA**  SI  NO

*Nota: L'attività temporanea di vendita può essere effettuata da soggetti legittimati all'esercizio dell'attività commerciale, in occasione di particolari eventi, individuati dal comune, a condizione che **non ne costituisca la ragione esclusiva o prevalente**, ed è soggetta a SCIA. Tale attività è esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e alle aree o locali dove essa si svolge e può avere ad oggetto esclusivamente prodotti attinenti. La vendita è effettuata con il consenso dell'organizzatore o del gestore dell'evento principale che, pertanto, deve prevedere tale attività barrando "SI" alla presente voce.*

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore ALIMENTARE  SI  NO

**I. INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SPETTACOLO – INTRATTENIMENTO**

Tipologia dello spettacolo/intrattenimento previsto:

- MANIF. POPOLARE TRADIZIONALE  TRATTENIMENTO DANZANTE
- CONCERTO  RAPPRESENTAZIONE
- PIANO BAR  ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

Indicare date alternative per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento, in caso non venga effettuato nel periodo proposto per maltempo o altre cause di forza maggiore \_\_\_\_\_

Lo spettacolo/intrattenimento:

- è aperto al pubblico
- è riservato ad una cerchia determinata di persone (es. soci di un circolo, o di un'associazione)
  - a scopo di lucro (previsto pagamento di biglietto di ingresso, l'evento è finalizzato a raccolta fondi, maggiorazione delle consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggiore afflusso di clienti e di conseguenza un vantaggio economico per l'organizzatore – barrare "si" anche se presente solo una delle suddette caratteristiche)
    - SI**     **NO**
  - l'evento sarà pubblicizzato     **SI**     **NO**
  - in caso affermativo specificare con quali mezzi \_\_\_\_\_
  - sono previsti impianti elettrici installati in zone in cui ha accesso il pubblico     **SI**     **NO**
    - è prevista installazione di strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es. tribune, sedie)  **SI**  **NO**
  - in caso affermativo specificare \_\_\_\_\_
  - è previsto il montaggio di impianti soggetti a certificazione di sicurezza  **SI**  **NO**
  - specificare \_\_\_\_\_
  - si svolge in locali al chiuso     **SI**  **NO**
  - in area recintata     **SI**     **NO**
  - si svolge in zona all'aperto che può considerarsi recintata, in considerazione della conformazione morfologica del terreno o per la presenza di edifici, installazioni ecc. che delimitano l'area e ne determinano le vie di fuga     **SI**     **NO**
  - il locale presso il quale è previsto l'evento è autorizzato come locale di pubblico spettacolo     **SI**     **NO**
  - per l'area /locale in cui si svolge la l'evento è già stata rilasciata autorizzazione di agibilità per impianti temporanei di pubblico spettacolo (ex art. 80 TULPS) in data non antecedente ai due anni dalla data prevista per l'inizio della manifestazione     **SI**     **NO**
  - In caso affermativo, sarà utilizzato lo stesso assetto dell'impianto già autorizzato senza apportare modifiche     **SI**     **NO**
  - Indicare gli estremi dell'autorizzazione già rilasciata \_\_\_\_\_
  - Capacità\* massimo affollamento dell'impianto di pubblico spettacolo:
    - inferiore o uguale a 200 persone
    - superiore a 200 persone    specificare \_\_\_\_\_

*Nota: \*questo dato si riferisce esclusivamente all'area dove viene effettuato il pubblico spettacolo. Deve essere indicato il numero massimo di persone che l'impianto può contenere, calcolato secondo le vigenti disposizioni normative sugli impianti di pubblico spettacolo. Non deve invece essere indicato il numero complessivo di spettatori che presumibilmente interverranno per l'intera durata dell'evento.*

#### **Allegare PLANIMETRIA**

#### **J. UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc)**

**SI**     **NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

Con pagamento di biglietto     **SI**  **NO**

*Nota: **allegare planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare; relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento quali: allacci a forniture pubbliche (acqua, energia***

elettrica e gas metano), scavi per canalizzazioni di allaccio, scarichi a terra e infissioni al suolo. Dimensioni in peso, lunghezza e larghezza dei mezzi d'opera necessari per il trasporto e movimentazione delle strutture da installare).

**K. PREVISTA MANIFESTAZIONE DI SORTELOCALE**  SI  NO

pesca di beneficenza  SI  NO

lotteria di beneficenza  SI  NO

tombola  SI  NO

**L. PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI**  SI  NO

Allegare relazione tecnica che descriva:

- a. la tipologia degli animali coinvolti
- b. programma e descrizione della manifestazione (date, orari, luogo, ecc)
- c. le modalità di trasporto degli animali e modi e tempi del loro stazionamento (dispositivi e attrezzature utilizzate)
- d. Eventuali attività svolte dagli animali

La relazione dovrà essere trasmessa almeno 40 giorni prima della manifestazione al fine di poter richiedere il parere preventivo all'ASL.

Per il rilascio del nulla osta i diritti di istruttoria sono pari a € 79.56 da pagare tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT04S0503402801000000009615 - intestato ad Azienda USL Toscana Centro - causale: VET 6 - parere per concentramenti e mostre animali.

**M. RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE**  SI  NO

se SI, specificare tipologia di rumore:

musica  altro (specificare) \_\_\_\_\_

- numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

- ubicazione delle sorgenti di rumorosità: specificare via/piazza/locale \_\_\_\_\_

- l'attività rumorosa temporanea si svolge:  all'aperto  in locale chiuso

- la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico  SI  NO

se SI, specificare quale \_\_\_\_\_

N.B.: Dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti del Piano di Classificazione Acustica Comunale (P.C.C.A.) per lo specifico sito.

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

deroga semplificata se l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

in luogo aperto:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 60 dBA)

in luogo chiuso:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 50 dBA)

**deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

- rumorosità oltre le ore 24
- superamento dei limiti dBA sopra citati

## DICHIARA

- di provvedere a dare con congruo anticipo comunicazione dell'iniziativa prevista al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Empoli: [comm.empoli.fi@pecps.poliziadistato.it](mailto:comm.empoli.fi@pecps.poliziadistato.it);
- [di provvedere a dare comunicazione dell'iniziativa prevista al 118 utilizzando l'apposito modulo reperibile tra la modulistica del SUEV.](#)

## DICHIARA INOLTRE

- 1) Di aderire, rispettare e riconoscersi nei principi richiamati all'art. 1 commi 2, 3 e 4 dello Statuto del Comune di Empoli.
- 2) La Comunità locale, attraverso il proprio ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico – amministrativa del Comune. Realizza il proprio indirizzo politico amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo Statuto del Comune.
- 3) Il Comune di Empoli ripudia la guerra e persegue e promuove la cultura della pace, della giustizia e della cooperazione tra i popoli e assume le diversità di sesso, cultura e convinzioni ideali e religiose come valori e risorse su cui costruire una Società libera, democratica e socialmente equa.
- 4) Il Comune di Empoli si riconosce integralmente nei valori di democrazia, di solidarietà sociale e di convivenza civile posti a fondamento della Costituzione Repubblicana nata dalla Resistenza al Nazifascismo. Bandisce ogni forma di dittatura e di totalitarismo perseguita per l'affermazione di principi politici, religiosi e filosofici, come ripudia ogni altra forma di limitazione delle libertà individuali e collettive.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente. A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo: <https://www.empoli.gov.it/privacy>.

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria della richiesta)

Firma \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DA ALLEGARE AL PIANO DELLA SICUREZZA**

**Caratteristiche dell'evento programmato al fine di determinare il livello di rischio**

(non necessaria per eventi all'interno di immobili comunali)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentate di \_\_\_\_\_  
 Ente (specificare tipologia)  
 Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Impresa iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di svolgimento del seguente evento:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che le caratteristiche dell'evento sono le seguenti:**

(apporre una crocetta a fianco)

Periodicità dell'evento	Evento già svolto con le medesime caratteristiche organizzative	1	
	Evento nuovo	2	
Tipologia di evento (una sola opzione)	Religioso	1	
	Sportivo, culturale, sociale	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (indicare più opzioni ove ricorrano)	Previste vendita/consumo di alcool	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media o social	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Possibili tensioni socio-politiche-sportive	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	<12 ore	1	
	Da 12 ore a tre giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (una sola opzione)	In città	1	
	In periferia/paesi	2	
	In prossimità ambiente acquatico (lago, fiume, mare e piscina)	2	
Localizzazione/Estensione (indicare più opzioni ove ricorrano)	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
Presenza di recinzioni/scale (indicare più opzioni ove ricorrano)	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	3	
	Presenza di ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (indicare più opzioni ove ricorrano)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità di acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	2	
Stima dei partecipanti (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	0-200	1	
	201-1000	3	
	1001-5000	7	
	5001-10.000	10	
	>10.000	25	
Età prevista dei partecipanti	Oltre il 50% di età inferiore a 15 anni	2	
	Oltre il 50% di età compresa tra 15 e 65 anni	1	
	Oltre il 50% di età superiore a 65 anni	2	

Densità di partecip. / mq	Bassa: da 0 a 1 persona/mq	1	
(previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	Alta: da 1 a 2 persone/mq	2	
Condizioni prevista dei partecipanti	Rilassati	1	
	Eccitati	2	
	Molto eccitati	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
PUNTEGGIO TOTALE			

Firma

---