

marca  
da bollo  
da € 16,00

**oppure**

dichiarazione esenzione

ai sensi art. \_\_\_\_\_

Spett.le  
Comune di Empoli  
Segreteria Generale  
e pc Sportello Unico Eventi

**Oggetto: Richiesta concessione Casa della Memoria**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_

Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Singolo Cittadino/raggruppamenti temporanei \_\_\_\_\_

Dati per fatturazione elettronica (legge 27/12/2017 n. 205)

Codice univoco \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

*oppure*

Si dichiara di ricadere in una categoria di esonero prevista dalla normativa suddetta

.....  
.....

**CHIEDE**

di poter svolgere presso i locali della CASA DELLA MEMORIA la seguente iniziativa:

.....  
.....  
.....

**(allegare progetto - programma e/o relazione descrittiva delle attività, eventi previsti)**

**Giorno/ giorni di svolgimento iniziativa:**

L'INIZIATIVA SI TERRA':

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**in caso di orari diversi a seconda dei giorni si prega specificare**

.....  
.....  
.....  
.....

**Indicazioni specifiche per allestimento degli spazi**

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

- Tavolo presidenza con n. .... sedie
- Sedie n. .... max 40

Si chiede inoltre la possibilità di disporre di:

- Pannelli espositivi
- Videoproiettore
- Tavoli

Ulteriori specifiche.....  
.....

**Tempi previsti per le operazioni di allestimento dell'evento**

**Allestimento** (ivi compresa consegna di strumentazioni, materiali tecnici, logistici e/o relativi al coffee-break ecc.)

Il giorno/giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Specificare le attività .....  
.....

**Disallestimento** (ivi compreso ritiro materiali utilizzati)

Il giorno/giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Indicare inoltre:

se è previsto coffee-break / aperitivo -     SI                       NO

specificare:  
.....

**Nei locali non è assolutamente consentita la preparazione o cottura degli alimenti.**

**Numero massimo delle persone a cui verrà consentita la partecipazione: n. ....persone**

**Rapporti di sponsorizzazione a supporto della iniziativa:**

(indicare la natura e la tipologia di prodotto/servizio che ne è oggetto.....  
.....  
.....

altro: .....

**DICHIARA**

Di indicare quale **referente organizzativo** dell'evento il Sig. ....

n. tel ..... – e-mail .....

- Di aver preso visione del Disciplinare comunale per la concessione in uso dell'immobile denominato "Casa della memoria" approvato dalla Ciunta Comunale con deliberazione n. 78/2022 e della tipologia di manifestazioni ed eventi che l'immobile può ospitare e di accettare quanto in esso contenuto;
- Di essere a conoscenza che l'immobile può essere concesso solo per manifestazioni e eventi culturali di espressa natura anti-fascista e a memoria degli orrori del Regime Fascista e di quello Nazista, nonché per eventi relativi ai valori democratici e civili dello stato italiano repubblicano o comunque riconducibili al vivere civile e per la promozione della convivenza democratica e conoscenza e approfondimento dei valori costituzionali e pertanto:
  - Dichiara di essere antifascista e contrario a ogni forma di autoritarismo e dittatura

Oppure:

- Che il raggruppamento temporaneo..... di cui è rappresentante è antifascista e contrario a ogni forma di autoritarismo e dittatura
- che l'Associazione ..... ha nel proprio statuto agli articoli .....esplicito riferimento ai valori costituzionali e democratici e all'antifascismo **e allega copia dello statuto**

Inoltre dichiara

- di sottoscrivere la presente dichiarazione assumendosi ogni responsabilità in merito alla corretta utilizzazione dei locali nei tempi e per le finalità richieste;
- che l'iniziativa oggetto della presente istanza non si pone in contrasto con quanto disposto dallo Statuto del Comune di Empoli;
- di impegnarsi ad acquisire dagli uffici e autorità competenti (Pubblica Sicurezza, Siae, ecc.) tutte le autorizzazioni necessarie per l'iniziativa proposta, sollevando il Comune di Empoli da qualunque responsabilità in merito;
- di aver preso visione delle tariffe d'uso dei locali di cui trattasi e di impegnarsi a trasmettere all'ufficio competente copia della ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la concessione almeno 5 giorni prima dell'utilizzo dei locali;
- di accettare le seguenti condizioni generali d'uso:
  - 1) i locali vengono concessi nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della concessione e con le attrezzature ad essi in dotazione. Ogni aggiunta o variazione dovrà essere preventivamente autorizzata e le strutture aggiunte dovranno essere rimosse al termine della concessione.
  - 2) Il concessionario si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature in dotazione esclusivamente per l'iniziativa oggetto della suddetta richiesta sollevando all'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità verso cose e persone dovute a tale utilizzo.
  - 3) Massima cura dovrà essere usata per la conservazione dell'immobile e dei suoi impianti, restando il Concessionario personalmente responsabile di ogni guasto o danno arrecato. Qualora l'immobile non venga riconsegnato in perfetto stato, l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere al Concessionario medesimo il risarcimento dei danni causati.
  - 4) Qualora per lo svolgimento dell'evento si renda necessaria l'installazione di impianti/attrezzature non disponibili nei locali concessi, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa all'allestimento dei locali ed alla installazione in loco dei suddetti impianti sotto il controllo del personale di custodia dell'immobile, sollevando il Comune di Empoli da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature. Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, salvo diversi accordi con gli Uffici preposti, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.
  - 5) In caso di iniziativa aperta al pubblico, il concessionario dovrà provvedere a dare specifica comunicazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Empoli, almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa prevista.
  - 6) Per le manifestazioni che prevedono l'allestimento di buffet/punto ristoro il concessionario è tenuto al rispetto delle vigenti normative in materia igienico sanitaria provvedendo alla acquisizione, presso i competenti uffici, delle eventuali autorizzazioni necessarie, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Non è consentita la preparazione e cottura degli alimenti all'interno delle strutture. Entro 12 ore dal termine dell'iniziativa il concessionario dovrà provvedere al ripristino dei locali, rimuovendo ogni attrezzatura utilizzata allo scopo.
  - 7) Il concessionario è tenuto comunque a osservare la raccolta differenziata.
  - 8) Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare in caso di comprovata inosservanza il concessionario sarà escluso da successive utilizzazioni dei locali stessi.
  - 9) Nei locali è altresì vietata l'introduzione di sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, l'uso di fiamme libere, l'uso di bombole di gas compressi anche se incombustibili, l'uso di apparecchiature con resistenza ad incandescenza.
  - 10) Il Concessionario, ove non fissato diversamente, è tenuto a provvedervi e a riconsegnare i locali puliti e in ordine.
  - 11) L'uso di spazi sarà negato in caso di precedenti morosità.

### Dichiara altresì

di aderire, rispettare e riconoscersi nei principi richiamati all'art. 1 commi 2, 3 e 4 dello Statuto del Comune di Empoli:  
“2. La Comunità locale, attraverso il proprio ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico-amministrativa del Comune. Realizza il proprio indirizzo politico e amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo statuto del Comune.

3. Il Comune di Empoli ripudia la guerra e persegue e promuove la cultura della pace, della giustizia e della cooperazione tra i popoli e assume le diversità di sesso, cultura e convinzioni ideali e religiose come valori e risorse su cui costruire una Società libera, democratica e socialmente equa.

4. Il Comune di Empoli si riconosce integralmente nei valori di democrazia, di solidarietà sociale e di convivenza civile posti a fondamento della Costituzione Repubblicana nata dalla Resistenza al nazifascismo. Bandisce ogni forma di dittatura e di totalitarismo perseguita per l'affermazione di principi politici, religiosi e filosofici, come ripudia ogni altra forma di limitazione delle libertà individuali e collettive.”

.....

Con l'inoltro della presente dichiara altresì di prestare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità all'Informativa ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, visionabile al seguente indirizzo <https://www.empoli.gov.it/privacy>.

data .....

Firma .....